

FRONT OFFICE

https://frontoffice.minfin.gov.ao

GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR

Pagamento e Controlo de Cobrança

Verificação de Nota de Liquidação e Recibo de Pagamento







Índice

- 1. Verificação de Nota de Liquidação
- 2. Verificação de Recibo de Pagamento



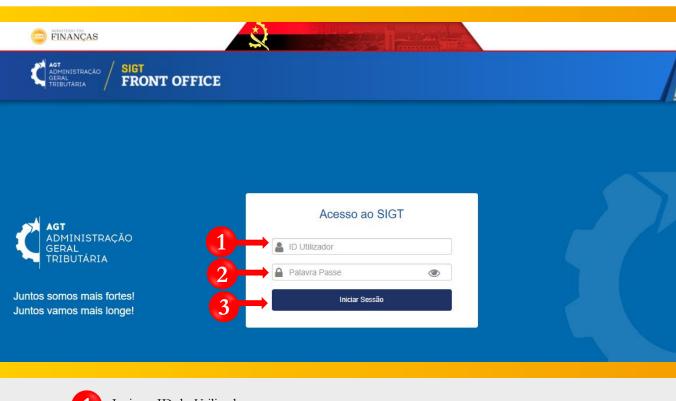




Verificação de Nota de Liquidação

Passo 1: Iniciar Sessão

Para verificar uma Nota de Liquidação aceda ao FrontOffice em https://frontoffice.minfin.gov.ao/frontoffice/login



- Insira o ID do Utilizador.
- Insira a Palavra Passe.
- Pressione o botão "Iniciar Sessão".









Passo 2: Aceder ao Menu Verificar DC Em Pagamento



Em Menu de serviços pressione em → Pagamentos → Verificar DC (Em Pagamento)

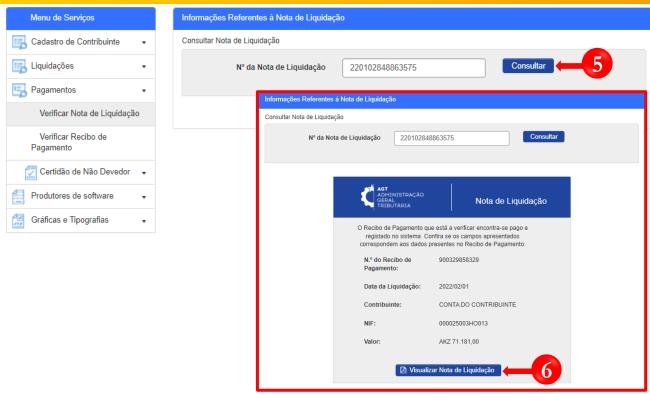








Passo 3: Consultar a Nota de Liquidação



- Ecrã de Informações Referente à Nota de Liquidação → Insira o Nº da Nota de Liquidação → Pressione o botão "Consultar".
- Para visualizar o documento pressione o botão "Visualizar Nota de Liquidação".







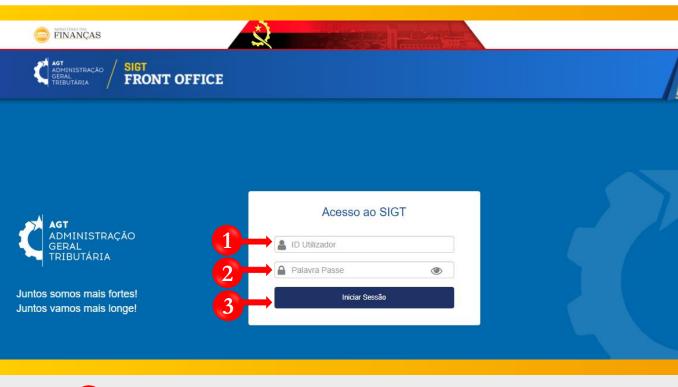




Verificação de Recibo de Pagamento

Passo 1: Iniciar Sessão

Para verificar o Recibo de Pagamento aceda ao FrontOffice em https://frontoffice.minfin.gov.ao/frontoffice/login



- 1 Insira o ID do Utilizador .
- 2 Insira a Palavra Passe.
- Pressione o botão "Iniciar Sessão".









Passo 2: Aceder ao Menu Verificar DC (Pago)



Em Menu de serviços pressione em — Pagamentos — Verificar Recibo de Pagamento

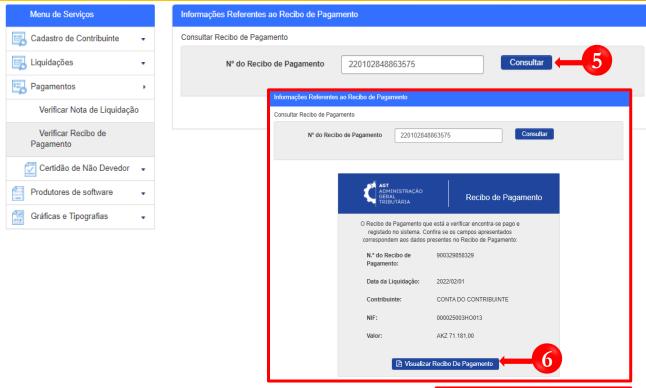








Passo 3: Consultar Recibo de Pagamento



- Ecrã de Informações Referente ao Recibo de Pagamento

 → Insira o Nº do Recibo de Pagamento → Pressione o
 botão "Consultar".
- Para visualizar o comprovativo pressione o botão "Visualizar Recibo de Pagamento".











FRONT OFFICE

https://frontoffice.minfin.gov.ao

GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR