

# **SIGT**

## SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO TRIBUTÁRIA

Cadastro de Contribuinte

Registo de Contribuinte Singular Não Residente com Actividade

Guia Rápido do Utilizador

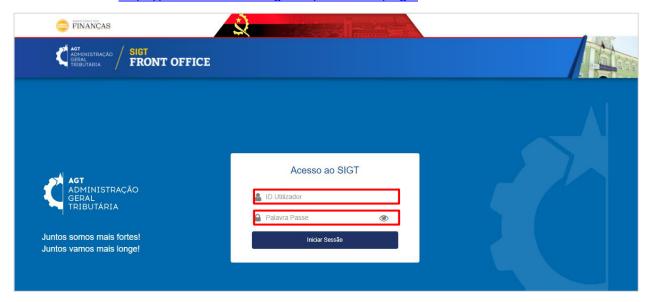


## **GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR**

# REGISTO DE CONTRIBUINTE SINGULAR NÃO RESIDENTE COM ACTIVIDADE

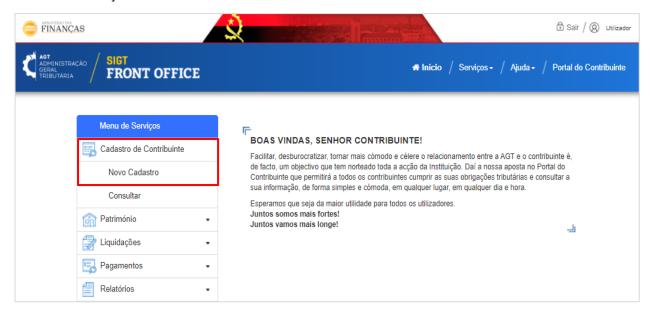
#### **PASSO 1: EFECTUE O LOGIN NO FRONT OFFICE**

ACEDER AO LINK <a href="https://frontoffice.minfin.gov.ao/frontoffice/login">https://frontoffice.minfin.gov.ao/frontoffice/login</a> → INSERIR CREDENCIAIS DE ACESSO



## PASSO 2: ACEDER AO FORMULÁRIO DE CADASTRO

MENU DE SERVIÇOS → CADASTRO DE CONTRIBUINTE → NOVO CADASTRO





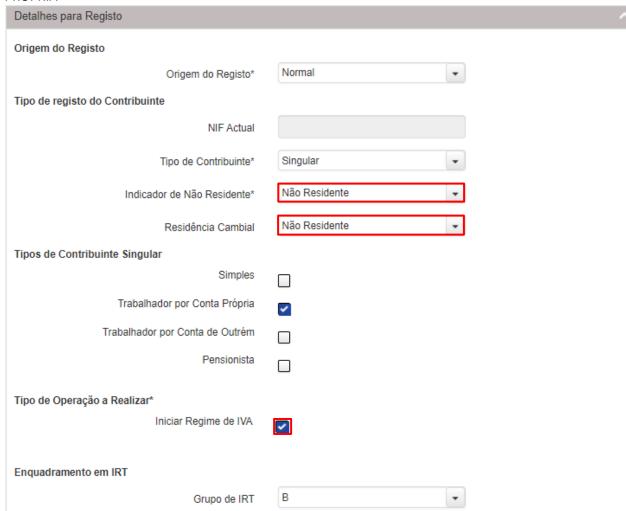
## PASSO 3: SECÇÃO "PRINCIPAL"

SECÇÃO PRINCIPAL É PREENCHIDA AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA



## PASSO 4: SECÇÃO "DETALHES PARA REGISTO"

DETALHES PARA REGISTO  $\rightarrow$  PREENCHER A SECÇÃO "DETALHES PARA REGISTO" CAMPO "INDICADOR DE NÃO RESIDENTE"  $\rightarrow$  SELECCIONAR A OPÇÃO "NÃO RESIDENTE" CAMPO "TIPO DE CONTRIBUINTE SINGULAR"  $\rightarrow$  SELECCIONAR A OPÇÃO "TRABALHADOR POR CONTA PROPRIA"





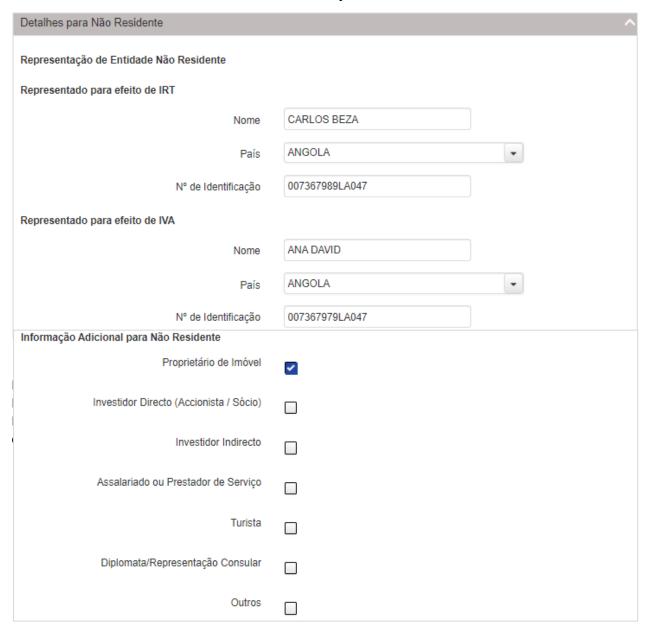


#### Notas:

- As alternativas do campo "Tipo de Contribuinte Singular" podem ser assinaladas de forma combinada de acordo com o tipo de singular que se pretende registar, originando novas secções no formulário de registo.
- Se for indicada a opção "Iniciar Regime de IVA" na secção "Tipo de Operação a Realizar", será exibida nova secção no formulário "Informações de IVA", de preenchimento obrigatório (ver passo 11);

## PASSO 5: SECÇÃO "DETALHES PARA NÃO RESIDENTE"

DETALHES PARA NÃO RESIDENTE → PREENCHER A SECÇÃO "DETALHES PARA NÃO RESIDENTES"





## PASSO 6: SECÇÃO "REPRESENTAÇÃO FISCAL"

REPRESENTAÇÃO FISCAL → PREENCHER A SECÇÃO "REPRESENTAÇÃO FISCAL"



**Nota**: Caso seleccione a opção "Com Representação Fiscal", será exibido novo campo de preenchimento obrigatório para recolha do NIF do Representante Fiscal.

### PASSO 7: SECÇÃO "DETALHES DE IDENTIFICAÇÃO DE CONTRIBUINTE SINGULAR"

DETALHES DO CONTRIBUINTE SINGULAR → PREENCHER A SECÇÃO "DETALHES DE IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE SINGULAR"

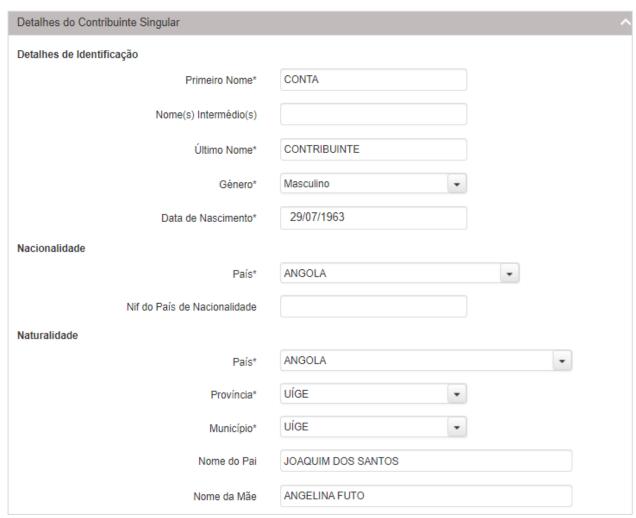


**Nota:** O botão "Obter Dados" permite pré-preencher automaticamente as informações do titular do BI existentes no Ministério da Justiça e dos Direitos Humanos (MINJUDH).



## PASSO 8: SECÇÃO "DETALHES DO CONTRIBUINTE SINGULAR"

IDENTIFICAÇÃO → PREENCHER A SECÇÃO "DETALHES DO CONTRIBUINTE SINGULAR"



## PASSO 9: SECÇÃO "OUTROS DETALHES DO CONTRIBUINTE SINGULAR"

OUTROS DETALHES → PREENCHER A SECÇÃO "OUTROS DETALHES DO CONTRIBUINTE SINGULAR"

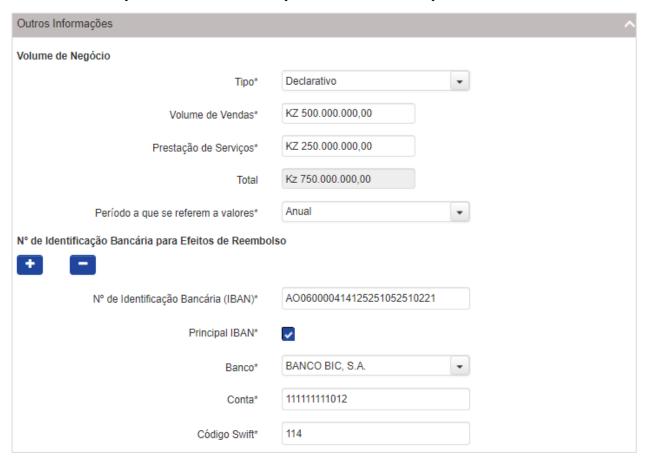






## PASSO 10: SECÇÃO "OUTRAS INFORMAÇÕES"

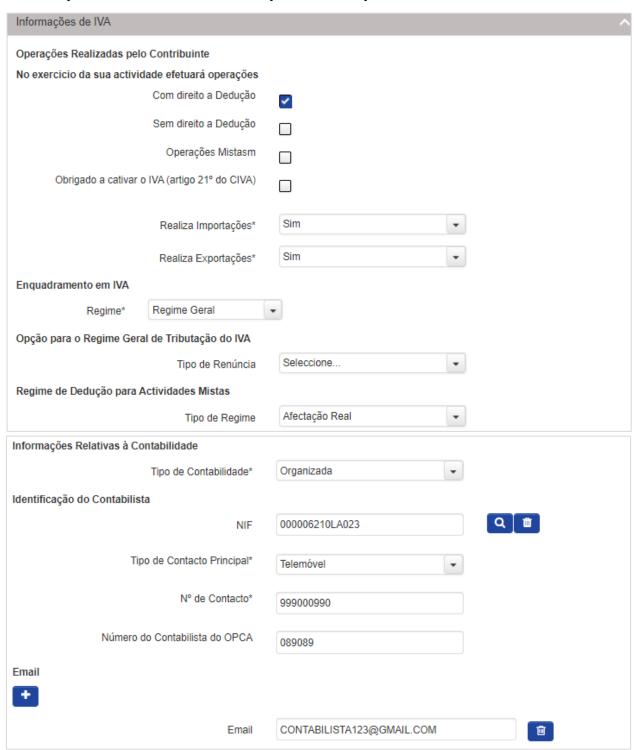
OUTRAS INFORMAÇÕES → PREENCHER A SECÇÃO "OUTRAS INFORMAÇÕES"





## PASSO 11: SECÇÃO "INFORMAÇÕES DE IVA"

INFORMAÇÕES DE IVA → PREENCHER A SECÇÃO "INFORMAÇÕES DE IVA"

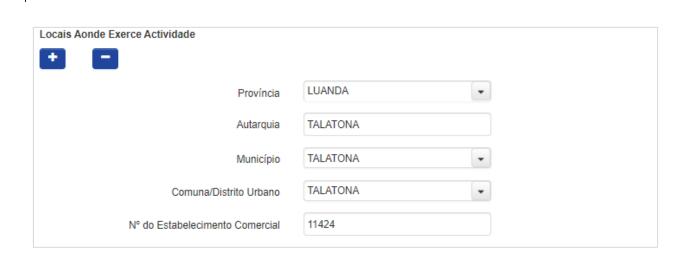




## Registo de Contribuinte Singular Não Residente com Actividade

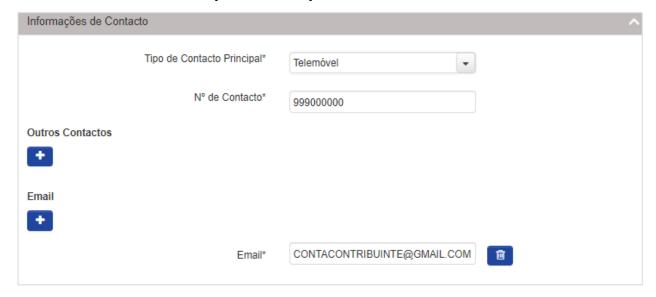
Sistema Integrado de Gestão Tributária (SIGT)





## PASSO 12: SECÇÃO "INFORMAÇÃO DE CONTACTO"

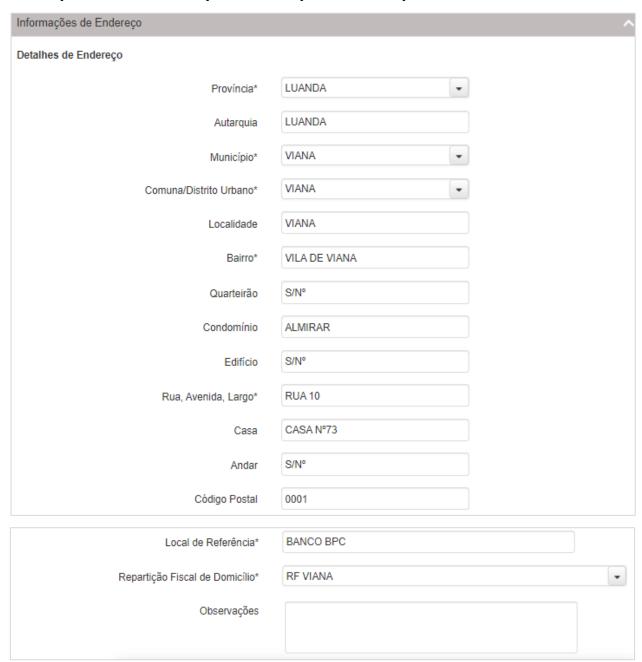
CONTACTO → PREENCHER A SECÇÃO "INFORMAÇÃO DE CONTACTO DO CONTRIBUINTE



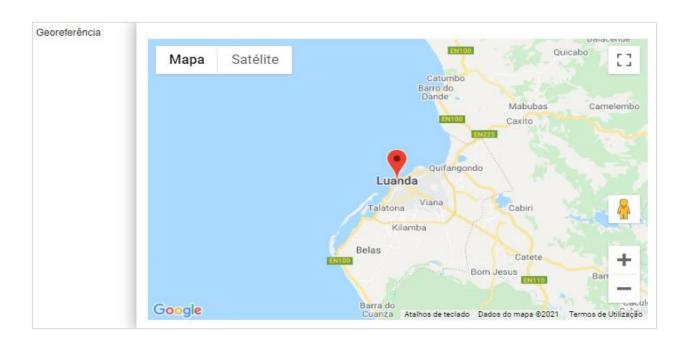


## PASSO 13: SECÇÃO "INFORMAÇÕES DE ENDEREÇO"

ENDEREÇO → PREENCHER A SECÇÃO "INFORMAÇÕES DE ENDEREÇO"







## PASSO 14: SECÇÃO "DETALHES DE ENDEREÇO DE RESIDÊNCIA"

ENDEREÇO DE RESIDÊNCIA → PREENCHER A SECÇÃO "DETALHES DE ENDEREÇO DE RESIDÊNCIA"

Detalhes de Endereço de Residência		
País*		PORTUGAL •
Residência Habitual*		LISBOA
Informação Complementar		PORTO
Codigo Postal 0		0001
Georeferência	Mapa Satélite  Portugal  Cáceres  Cáceres  Atalhos do teclado Dados do mapa Termos de Uso	



## PASSO 15: SECÇÃO "INFORMAÇÕES DE ENDEREÇO ALTERNATIVO"

ENDEREÇO ALTERNATIVO → PREENCHER A SECÇÃO "INFORMAÇÕES DE ENDEREÇO ALTERNATIVO"

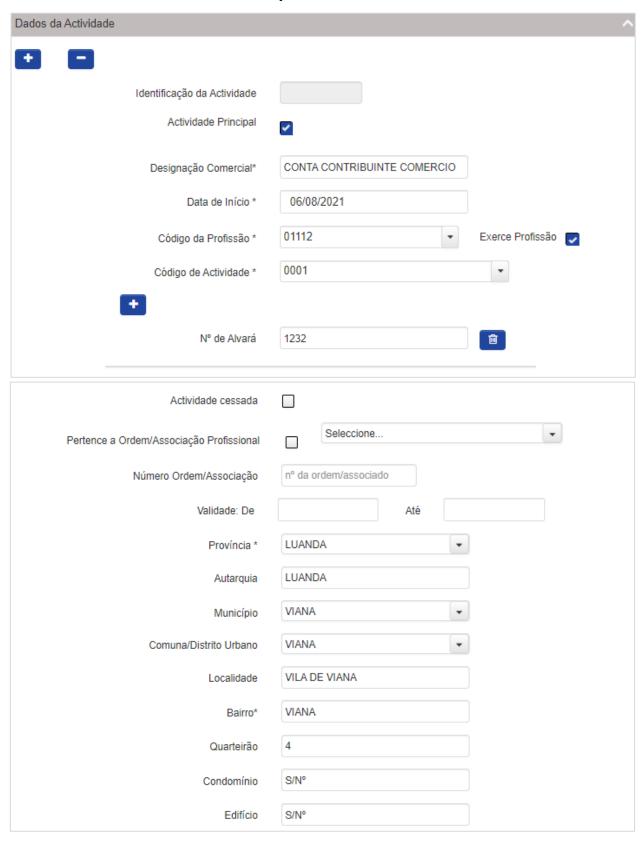






## PASSO 16: SECÇÃO "DADOS DE ACTIVIDADE"

DADOS DE ACTIVIDADE → PREENCHER A SECÇÃO "DADOS DE ACTIVIDADE"





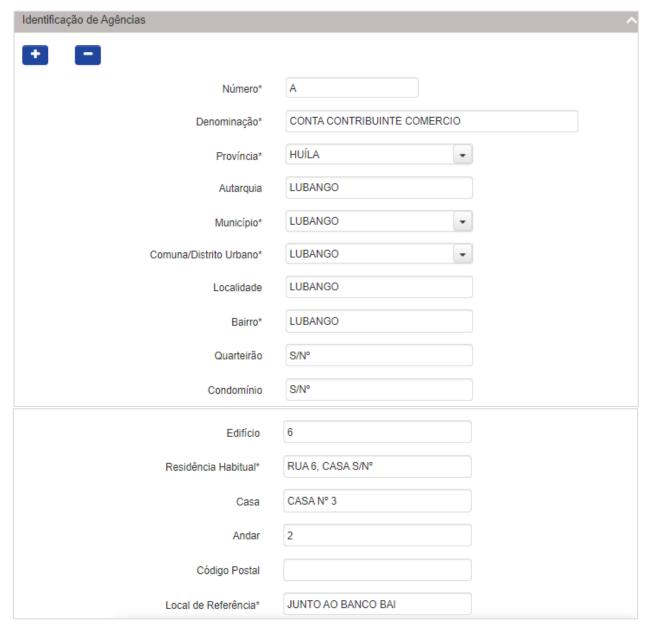
Localidade VIANA Bairro\* VIANA Quarteirão 4 Condomínio S/Nº Edifício S/Nº Residência Habitual\* RUA 10 CASA S/Nº8 Casa Andar S/Nº Código Postal 10 Local de Referência \* PRÓXIMO AO BPC Observações Georeferência Quicabo [] Mapa Satélite Catumbo Barro do Dande Mabubas Camelembo Caxito Quifangondo Luanda Viana Talatona Kilamba Belas Catete Ban Barra do Google

Cuanza Atalhos de teclado Dados do mapa ©2021 Termos de Utilização



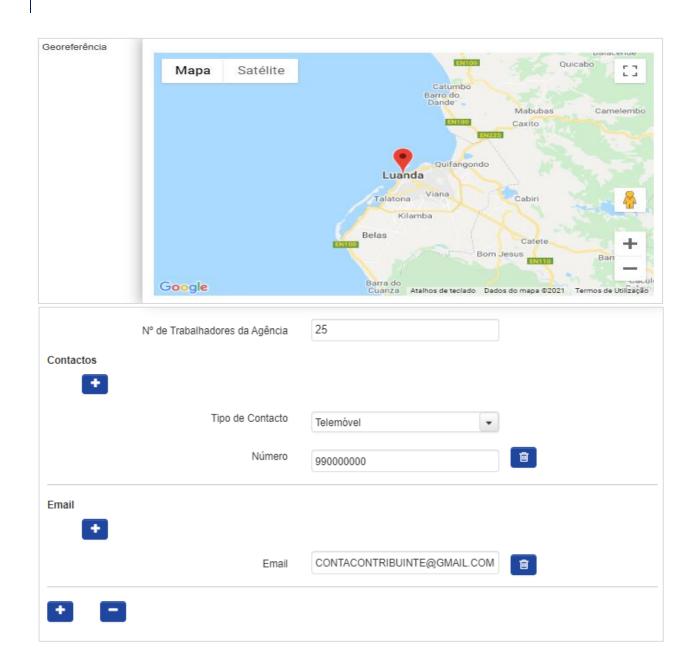
## PASSO 17: PREENCHER A SECÇÃO "IDENTIFICAÇÃO DE AGÊNCIAS"

IDENTIFICAÇÃO DE AGÊNCIAS → PREENCHER A SECÇÃO "IDENTIFICAÇÃO DE AGÊNCIAS"



Sistema Integrado de Gestão Tributária (SIGT)





## PASSO 18: SALVAR O FORMULÁRIO DE REGISTO

SALVAR DADOS INSERIDOS → PRESSIONE O BOTÃO "SALVAR"







Sistema Integrado de Gestão Tributária (SIGT)

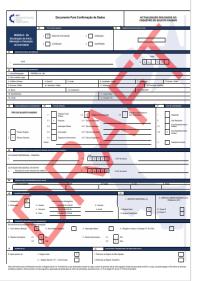


## PASSO 19: IMPRIMIR DOCUMENTOS DE CONFIRMAÇÃO DE DADOS

IMPRIMIR DOCUMENTO → PRESSIONE O BOTÃO "IMPRIMIR CONFIRMAÇÃO DE DADOS DA IVA" IMPRIMIR DOCUMENTO → PRESSIONE O BOTÃO "IMPRIMIR CONFIRMAÇÃO DE DADOS" IMPRIMIR DOCUMENTO → PRESSIONE O BOTÃO "IMPRIMIR CONFIRMAÇÃO DE ACTIVIDADES"









## PASSO 20: PUBLICAR O FORMULÁRIO DE REGISTO

PUBLICAR O REGISTO → PRESSIONE O BOTÃO "PUBLICAR"

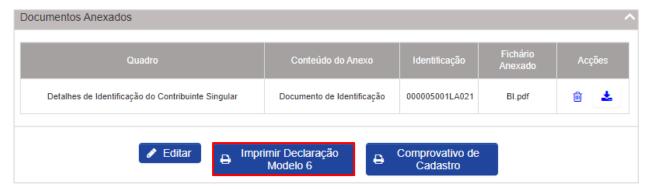




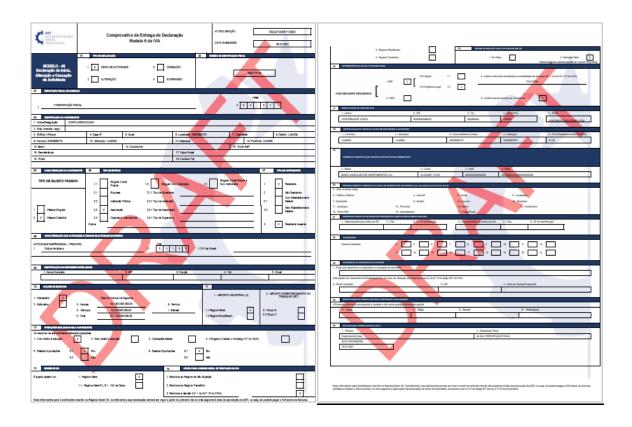


## PASSO 21: IMPRIMIR COMPROVATIVO DE REGISTO DE CONTRIBUINTE SINGULAR

IMPRIMIR COMPROVATIVO → PRESSIONE O BOTÃO "IMPRIMIR DECLARAÇÃO DE IVA"



## Comprovativo de Entrega da Declaração Modelo 6





#### PASSO 22: IMPRIMIR COMPROVATIVO DE REGISTO DE CONTRIBUINTE SINGULAR

IMPRIMIR COMPROVATIVO → PRESSIONE O BOTÃO "COMPROVATIVO DE CADASTRO"



## Comprovativo de Registo de Contribuinte de Contribuinte





