



GOVERNO DE
ANGOLA

SIGT

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO TRIBUTÁRIA

Cadastro de Contribuinte

**Registo Provisório de Contribuinte Colectivo
Não Residente**

GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR

ÍNDICE

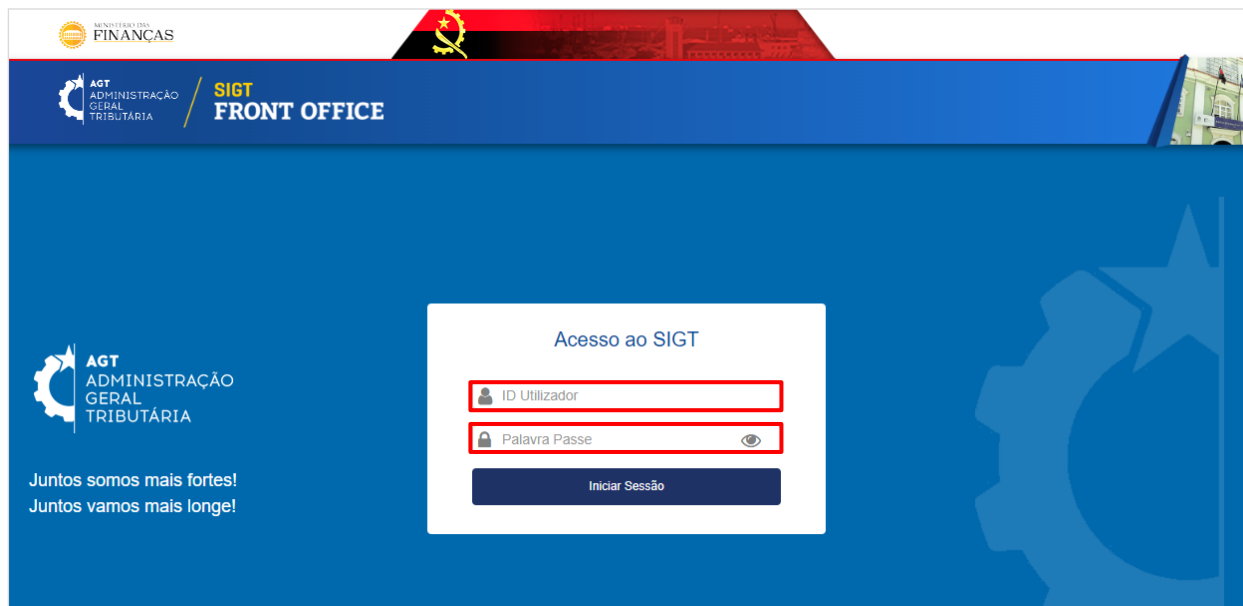
1. Registo Provisório de Contribuinte Colectivo Não Residente
2. Consulta de Registo Provisório de Contribuinte Colectivo Não Residente

GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR

REGISTO PROVISÓRIO DE CONTRIBUINTE COLECTIVO NÃO RESIDENTE

PASSO 1: EFECTUE O LOGIN NO FRONTOFFICE

ACEDER AO LINK <https://frontoffice.minfin.gov.ao/frontoffice/login> → INSERIR CREDENCIAIS DE ACESSO



PASSO 2: ACEDER AO FORMULÁRIO DE CADASTRO

MENU DE SERVIÇOS → CADASTRO DE CONTRIBUINTE → REGISTRAR NÃO RESIDENTE



PASSO 3: SECÇÃO “PRINCIPAL”

SECÇÃO PRINCIPAL É PREENCHIDA AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA

Formulário de Cadastro de Contribuinte

Principal

Estado	
Versão*	Original
Localizador do Documento	
Data de Recepção*	25/05/2023
Tipo de Registo	Provisório
Entidade Responsável pelo Registo	

PASSO 4: PREENCHER SECÇÃO “DETALHES PARA REGISTO”

DETALHES PARA REGISTO → PREENCHER CAMPOS DA SECÇÃO “DETALHES PARA REGISTO”

Detalhes para Registo

Origem do Registo

Origem do Registo*	Normal
--------------------	--------

Tipo de registo do Contribuinte

NIF Actual	
Tipo de Contribuinte*	Colectivo
Tipo de Contribuinte Colectivo*	EMPRESA
Indicador de Não Residente*	Não Residente

PASSO 5: PREENCHER SECÇÃO “DETALHES PARA NÃO RESIDENTE”

DETALHES PARA NÃO RESIDENTE → PREENCHER CAMPOS DA SECÇÃO “DETALHES PARA NÃO RESIDENTE”

Detalhes para Não Residente

Tipo de Estabelecimento

Sem estabelecimento estável

Informação Adicional para Não Residente

Investidor Directo (Accionista / Sócio)

☒

Investidor Indirecto

☐

Prestador de Serviço

☐

Outros

☐

Nota: o Contribuinte pode seleccionar mais de uma opção na subsecção “Informação Adicional para Não Residente”. Caso seja seleccionada a opção “Outros”, o sistema irá exibir um campo obrigatório para recolha da informação adicional.

PASSO 6: PREENCHER SECÇÃO “DETALHES DE IDENTIFICAÇÃO DE CONTRIBUINTE COLECTIVO”

DETALHES DE IDENTIFICAÇÃO DE CONTRIBUINTE COLECTIVO → PREENCHER CAMPOS DA SECÇÃO “DETALHES DE IDENTIFICAÇÃO DE CONTRIBUINTE COLECTIVO”

Detalhes de Identificação de Contribuinte Colectivo

Detalhes de Identificação

Pais de Origem*

PORTUGAL

NIF do Pais de Origem*

000001000000

Denominação*

CONTA DO CONTRIBUINTE

+ Anexar Documento*

Natureza Legal *

SOCIEDADE POR QUOTAS

Nota: para anexar o documento legal de constituição da sociedade colectiva deve pressionar o botão “Anexar Documento”.

PASSO 7: PREENCHER SECÇÃO “OUTROS DETALHES DE IDENTIFICAÇÃO DE CONTRIBUINTE COLECTIVO”

OUTROS DETALHES DE IDENTIFICAÇÃO DE CONTRIBUINTE COLECTIVO → PREENCHER CAMPOS DA SECÇÃO “OUTROS DETALHES DE IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE COLECTIVO”

Outros Detalhes de Contribuinte Colectivo

Outros Dados

Nº de Identificação Bancária (IBAN)

AO060000000000000000

Pessoa responsável

Possui NIF em Angola

☒

NIF *

000000000LA008

Pessoa

CONTA DO CONTRIBUINTE

Tipo de Responsabilidade*

Sócio Gerente

Contactos do Responsável

+

-

Tipo de Contacto

Telemóvel

Número de Contacto

992001002

Email do Responsável

+

Email Principal

CONTADOCONTRIBUINTE@HOTMAIL.COM

Outros Responsáveis

+

-

Possui NIF em Angola

☐

Tipo de Identificação*

Passaporte

+

Anexar Documento de Identificação

Nº do Documento de Identificação*

P1000000

Nome Completo

CONTA DO CONTRIBUINTE

Data de Validade*

16/06/2026

 GOVERNO DE
ANGOLA

minfin.gov.ao
Ministério das Finanças

Página 6 de 11

PASSO 8: PREENCHER SECÇÃO “INFORMAÇÕES DE CONTACTO”

INFORMAÇÕES DE CONTACTO → PREENCHER CAMPOS DA SECÇÃO “INFORMAÇÕES DE CONTACTO”

Informações de Contacto

Tipo de Contacto Principal*

Estrangeiro

Código do País*

+351 Portugal Europa

Nº de Contacto*

922001002

Outros Contactos

Email Principal*

CONTADOCONTRIBUINTE@GMAIL.COM

Email

PASSO 9: PREENCHER SECÇÃO “INFORMAÇÕES DE ENDEREÇO”

INFORMAÇÕES DE ENDEREÇO → PREENCHER CAMPOS DA SECÇÃO “INFORMAÇÕES DE ENDEREÇO”

Informações de Endereço

Detalhes do Endereço de Representação

Repartição Fiscal de Domicílio*

1ª REPARTIÇÃO FISCAL

Observações

RF Atribuída segundo legislação definida para não residentes

Detalhes de Endereço de Residência

País*

PORTUGAL

Residência Habitual*

LISBOA, VILA D, CASA Nº4

Informação Complementar

VILA SUL

Código Postal

00121

Residência Alternativa ou Opcional

PASSO 10: PREENCHER SECÇÃO “DADOS DA ACTIVIDADE”

DADOS DA ACTIVIDADE → PREENCHER CAMPOS DA SECÇÃO “DADOS DA ACTIVIDADE”

Dados da Actividade

Identificação da Actividade

Designação Comercial*

CONTA DO CONTRIBUINTE, LDA

Data de Início *

02/05/2023

Código de Actividade

03111 - Pesca marítima

+

-

PASSO 11: GUARDAR O FORMULÁRIO DE REGISTO

SALVAR FORMULÁRIO DE REGISTO → PRESSIONE O BOTÃO “SALVAR”

Documentos Anexados

Quadro	Conteúdo do Anexo	Identificação	Ficheiro Anexado	Acções
Detalhes de Identificação de Contribuinte Colectivo	Documento de Identificação	CONTA DO CONTRIBUINTE	COM_CAD-DOC-006_7007458587.p	 
Outros Detalhes de Contribuinte Colectivo	Outros Responsáveis	P1000000	COM_CAD-DOC-006_7007458587.p	 

 Salvar

PASSO 12: SUBMETER O FORMULÁRIO DE REGISTO

SUBMETER PARA APROVAÇÃO → PRESSIONE O BOTÃO “SUBMETER PARA APROVAÇÃO”

Documentos Anexados

Quadro	Conteúdo do Anexo	Identificação	Ficheiro Anexado	Acções
Detalhes de Identificação de Contribuinte Colectivo	Documento de Identificação	CONTA DO CONTRIBUINTE	COM_CAD-DOC-006_7007458587.g	 
Outros Detalhes de Contribuinte Colectivo	Outros Responsáveis	P1000000	COM_CAD-DOC-006_7007458587.g	 

 Editar  Submeter para Aprovação  Anular

PASSO 13: CONFIRMAR A SUBMISSÃO DO FORMULÁRIO DE REGISTO

CONFIRMAR SUBMISSÃO → PRESSIONE EM “CONFIRMAR SUBMISSÃO”

Confirmação de Submissão de Registo para Aprovação

Confirma a submissão para aprovação do registo de Contribuinte não residente ?

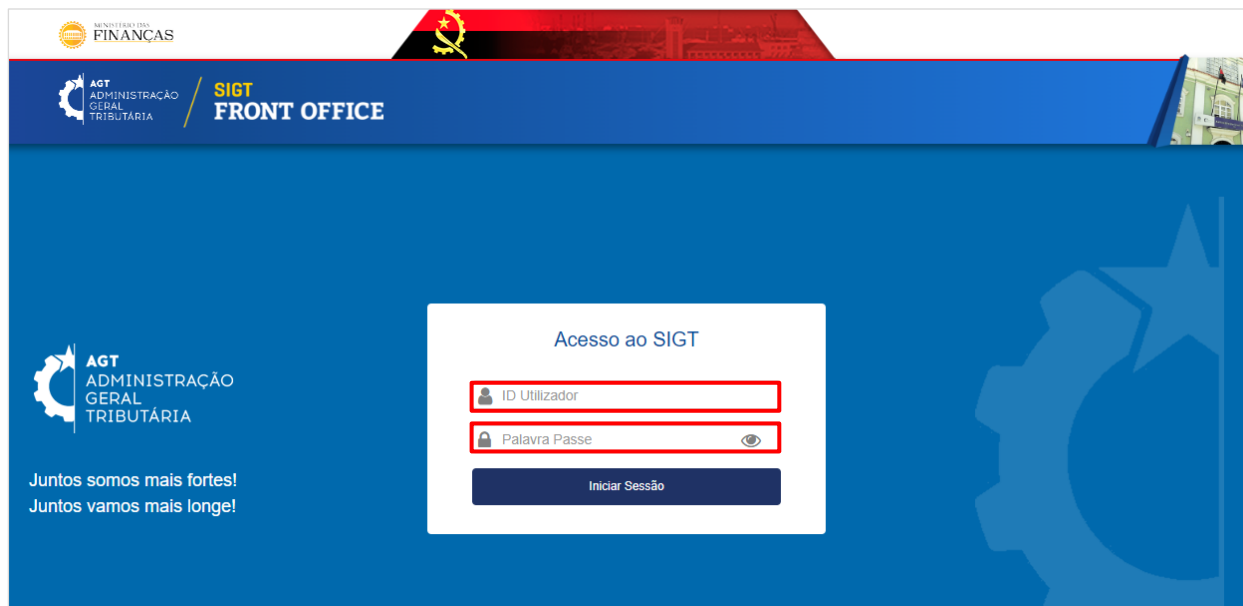
 Voltar  Confirmar Submissão

GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR

CONSULTA DE REGISTO PROVISÓRIO DE CONTRIBUINTE COLECTIVO NÃO RESIDENTE

PASSO 1: REALIZAR LOGIN NO FRONTOFFICE

ACEDER AO LINK <https://frontoffice.minfin.gov.ao/frontoffice/login> → INSERIR CREDENCIAIS DE ACESSO



PASSO 2: ACEDER AO FORMULÁRIO DE REGISTO PROVISÓRIO DE CONTRIBUINTE NÃO RESIDENTE

MENU DE SERVIÇOS → CADASTRO DE CONTRIBUINTE → CONSULTAR



PASSO 3: CONSULTAR O FORMULÁRIO DE REGISTO PROVISÓRIO

ACEDER AO FORMULÁRIO → PREENCHA OS CRITÉRIOS DE PESQUISA → PRESSIONE O BOTÃO “PESQUISAR” → SELECIONE O FORMULÁRIO DE REGISTO PROVISÓRIO PRETENDIDO

Consulta de Cadastro do Contribuinte

Ambito da Pesquisa: Todos Entidade: Todos

Pesquisa por: Data de Recepção / Tipo de Formulário

Data de Recepção: 24/05/2023 Até: 24/05/2023

Estado: Publicado

Pesquisar

Nome	NIF do Contribuinte	Estado	Data de Recepção
CONTA DO CONTRIBUINTE	0000000000	Publicado	24/05/2023
CONTA DO CONTRIBUINTE		Pendente	24/05/2023
CONTA DO CONTRIBUINTE		Aguardando aprovação - Nível 1	24/05/2023

PASSO 4: VERIFICAR O ESTADO DO FORMULÁRIO DE REGISTO PROVISÓRIO

VERIFICAR ESTADO DO FORMULÁRIO → VERIFICAR SE O ESTADO DO REGISTO CORRESPONDE A “AGUARDANDO APROVAÇÃO”

Principal

Estado: Aguardando aprovação - Nível 1

Versão*: Original

Localizador do Documento: REG23010452905X

Data de Recepção*: 25/05/2023

Tipo de Registo: Provisório

Entidade Responsável pelo Registo: AGT