

SIGT

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO TRIBUTÁRIA

Cadastro de Contribuinte

Registo de Contribuinte Colectivo Residente

Empresa



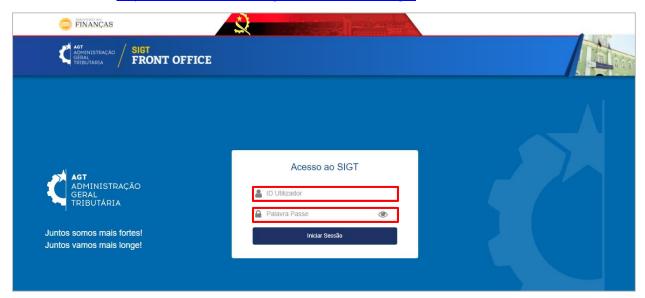
Guia Rápido do Utilizador

GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR

REGISTO DE CONTRIBUINTE COLECTIVO RESIDENTE EMPRESA

PASSO 1: EFECTUE O LOGIN NO FRONTOFFICE

ACEDER AO LINK https://frontoffice.minfin.gov.ao/frontoffice/login → INSERIR CREDENCIAIS DE ACESSO



PASSO 2: ACEDER AO FORMULÁRIO DE CADASTRO

MENU DE SERVIÇOS → CADASTRO DE CONTRIBUINTE → NOVO CADASTRO







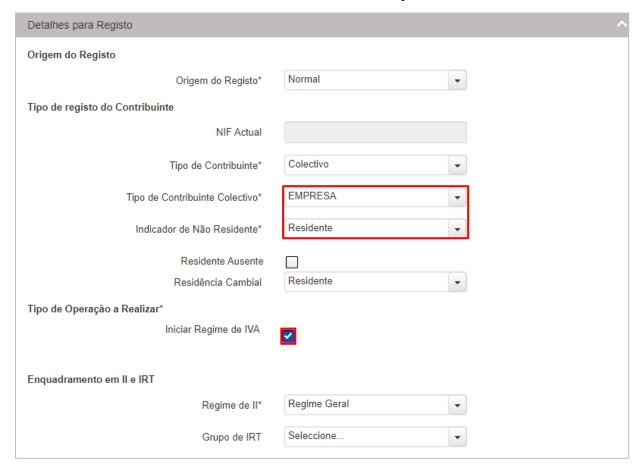
PASSO 3: SECÇÃO "PRINCIPAL"

A SECÇÃO PRINCIPAL É PREENCHIDA AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA



PASSO 4: PREENCHER A SECÇÃO "DETALHES DE REGISTO"

DETALHES DE REGISTO \rightarrow PREENCHER A SECÇÃO "DETALHES DE REGISTO CONTRIBUINTE COLECTIVO" CAMPO "TIPO DE CONTRIBUINTE" \rightarrow SELECCIONAR A OPÇÃO "COLECTIVO" CAMPO "TIPO DE CONTRIBUINTE COLECTIVO" \rightarrow SELECCIONAR A OPÇÃO "EMPRESA" CAMPO "INDICADOR DE NÃO RESIDENTE" \rightarrow SELECCIONAR A OPÇÃO "RESIDENTE"







Nota: caso pretenda iniciar actividade em IVA para o contribuinte colectivo em questão, na secção "Tipo de Operação a Realizar" deverá selecionar a opção "Iniciar Regime de IVA".

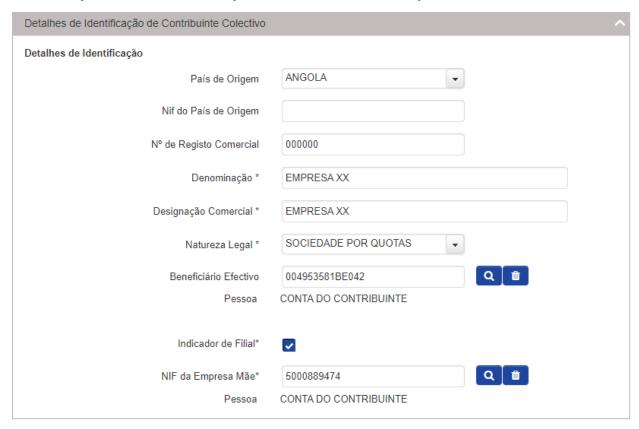
PASSO 5: PREENCHER SECÇÃO "REPRESENTAÇÃO FISCAL"

REPRESENTAÇÃO FISCAL → PREENCHER A SECÇÃO "REPRESENTAÇÃO FISCAL"



PASSO 6: PREENCHER SECÇÃO "DETALHES DE IDENTIFICAÇÃO DE CONTRIBUINTE COLECTIVO"

IDENTIFICAÇÃO → PREENCHER A SECÇÃO "DETALHES DE IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE COLECTIVO"



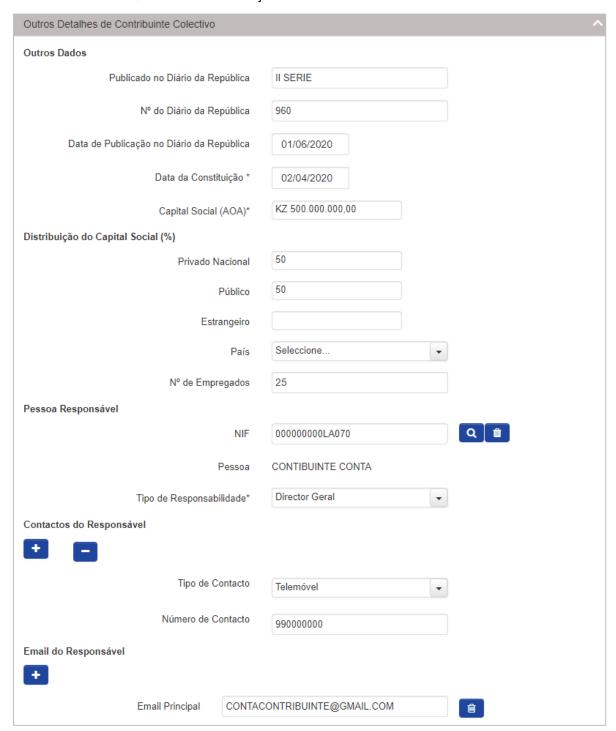
Nota: se o contribuinte em análise for uma filial, no campo "Indicador de Filial" deverá seleccionar essa opção. Nos casos em que tal aconteça, o sistema obriga ao preenchimento do campo "NIF da Empresa Mãe".





PASSO 7: PREENCHER SECÇÃO "OUTROS DETALHES DE CONTRIBUINTE COLECTIVO"

OUTROS DETALHES → PREENCHER A SECÇÃO "OUTROS DETALHES DE CONTRIBUINTE COLECTIVO"

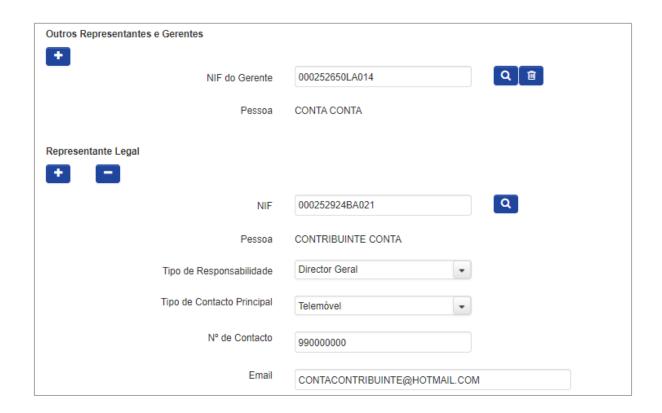






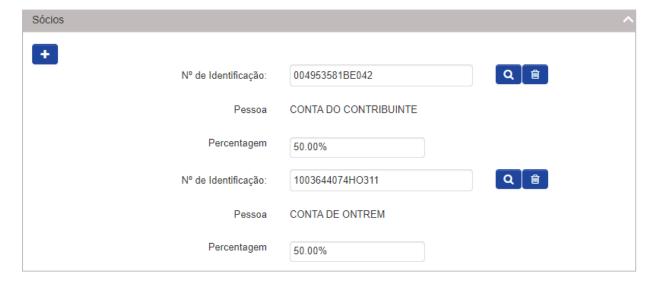
Guia Rápido Front Office





PASSO 8: PREENCHER SECÇÃO "SÓCIOS"

SÓCIOS \rightarrow PREENCHER A SECÇÃO "SÓCIOS"



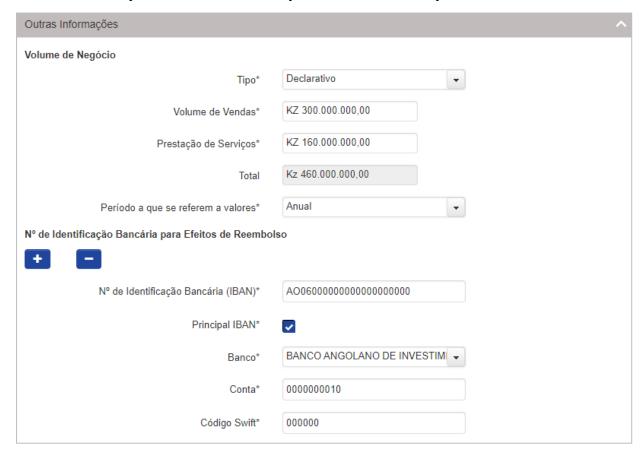






PASSO 9: PREENCHER SECÇÃO "OUTRAS INFORMAÇÕES"

OUTRAS INFORMAÇÕES → PREENCHER A SECÇÃO "OUTRAS INFORMAÇÕES"





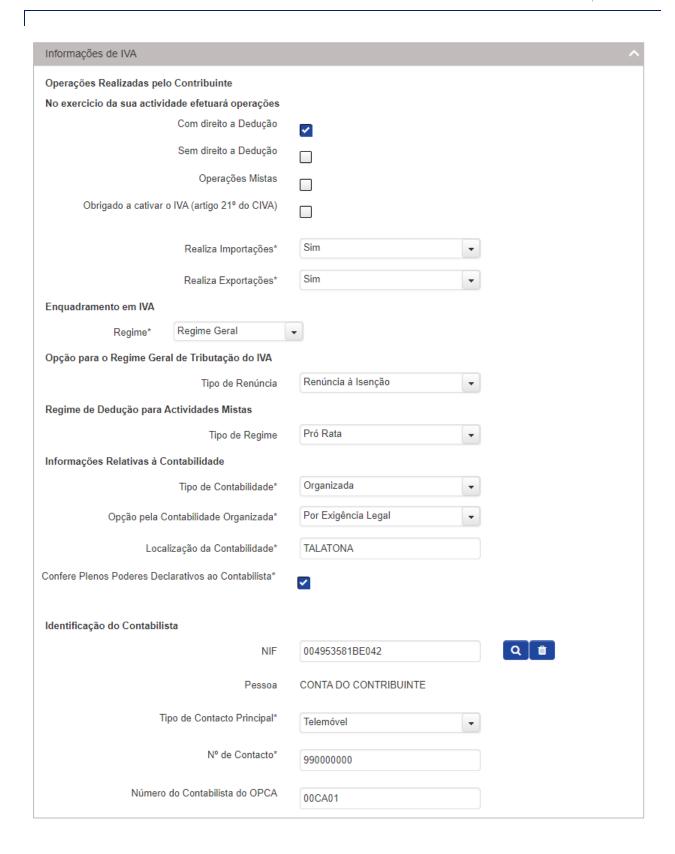


PASSO 10: PREENCHER SECÇÃO INFORMAÇÕES DE IVA IVA \rightarrow PREENCHER A SECÇÃO "INFORMAÇÕES DE IVA"



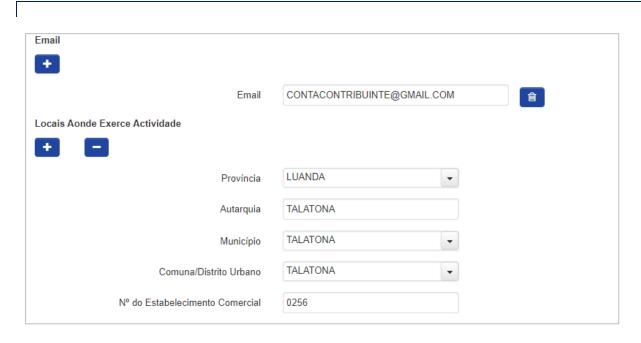












Nota: a Secção "Informações de IVA" só será exibida no formulário de cadastro caso anteriormente tenha selecionado a opção "Iniciar Regime de IVA" na Secção "Detalhes do Registo".

PASSO 11: PREENCHER A SECÇÃO "INFORMAÇÕES DE CONTACTO"

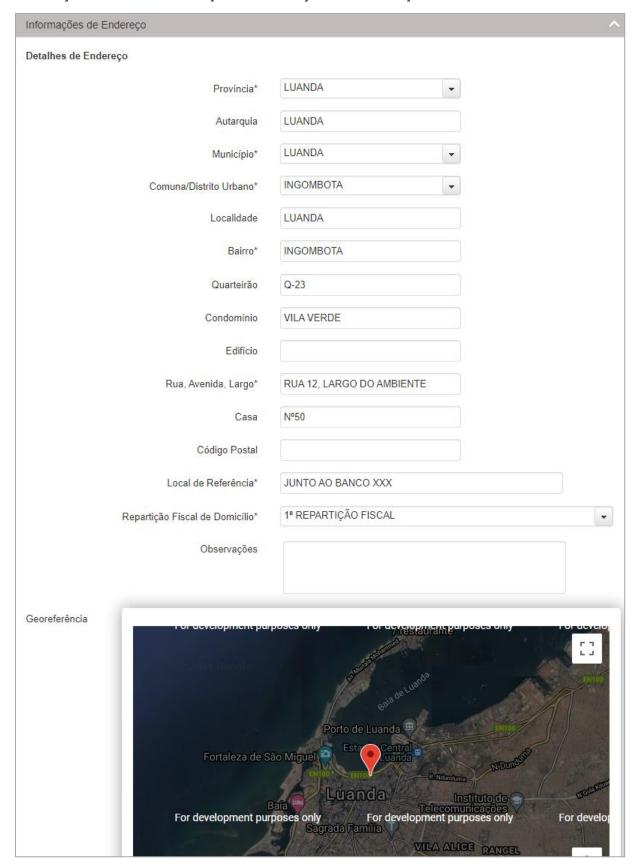
CONTACTO → PREENCHER A SECÇÃO "INFORMAÇÕES DE CONTACTO DO CONTRIBUINTE"





PASSO 12: PREENCHER SECÇÃO "INFORMAÇÕES DE ENDEREÇO"

ENDEREÇO → PREENCHER A SECÇÃO "INFORMAÇÕES DE ENDEREÇO"



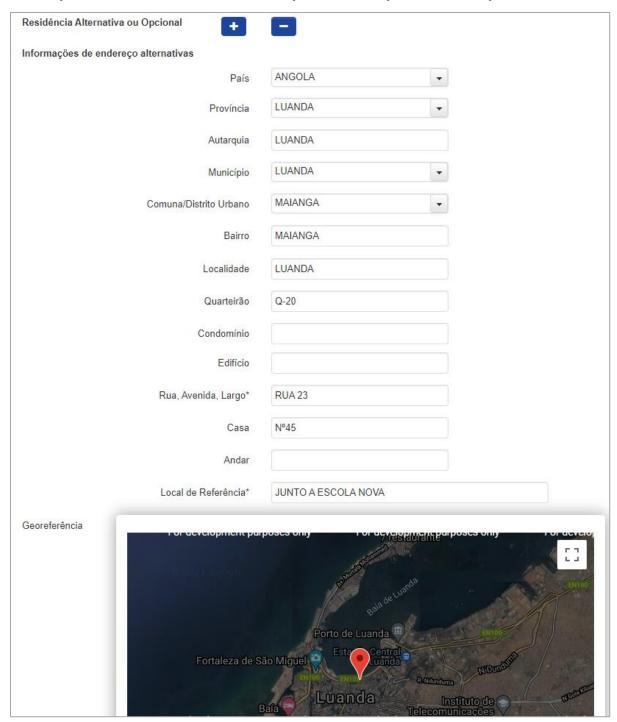






PASSO 13: PREENCHER SECÇÃO "INFORMAÇÕES DE ENDEREÇO ALTERNATIVOS"

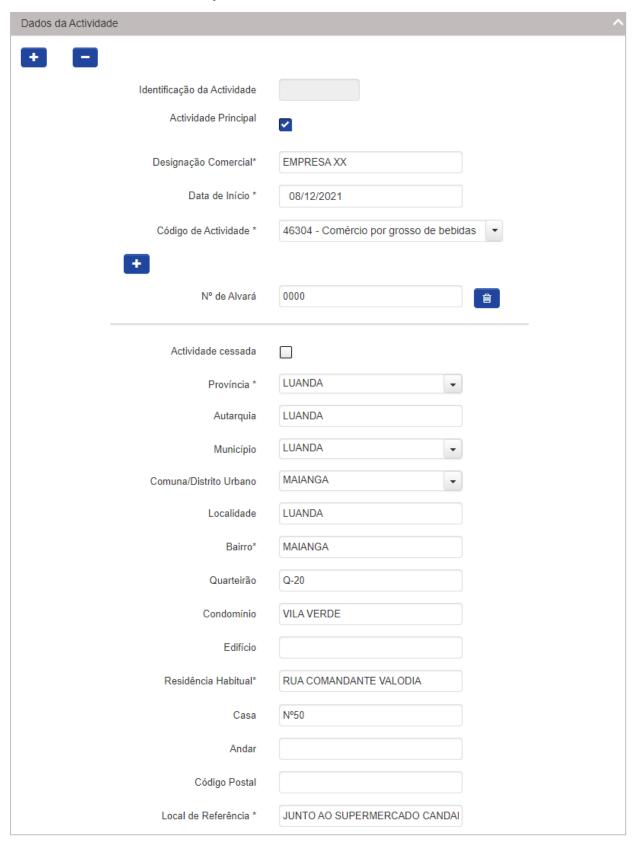
ENDEREÇO ALTERNATIVO → PREENCHER A SECÇÃO "INFORMAÇÕES DE ENDEREÇO ALTERNATIVO"





PASSO 14: PREENCHER SECÇÃO "DADOS DA ACTIVIDADE"

ACTIVIDADE → PREENCHER A SECÇÃO "DADOS DA ACTIVIDADE DO CONTRIBUINTE"

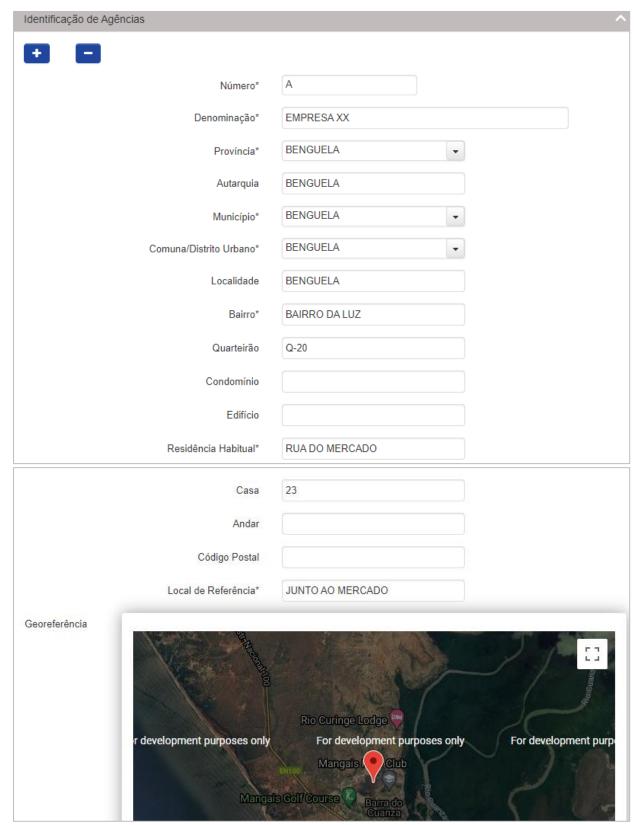






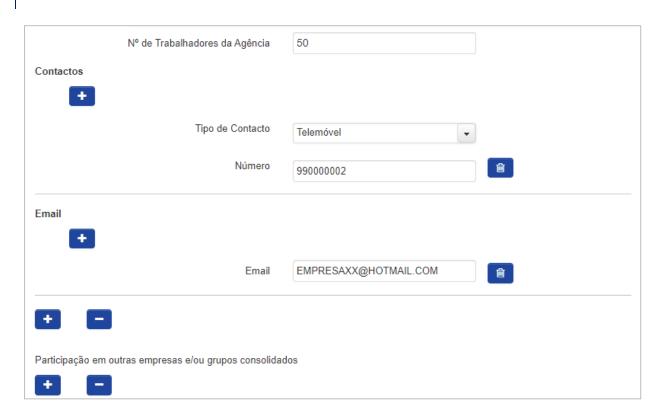
PASSO 15: PREENCHER SECÇÃO DE "IDENTIFICAÇÃO DE AGÊNCIAS"

AGÊNCIAS → PREENCHER A SECÇÃO "IDENTIFICAÇÃO DE AGÊNCIAS"



Guia Rápido Front Office





PASSO 16: SALVAR O FORMULÁRIO DE REGISTO

SALVAR DADOS INSERIDOS → PRESSIONE O BOTÃO "SALVAR"



PASSO 17: IMPRIMIR DOCUMENTO DE CONFIRMAÇÃO DE DADOS ANTES DA PUBLICAÇÃO DO REGISTO

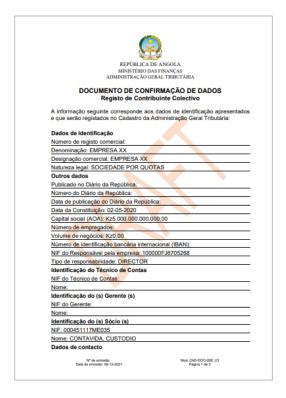
IMPRIMIR DOCUMENTO → PRESSIONE O BOTÃO "IMPRIMIR CONFIRMAÇÃO DE DADOS" IMPRIMIR DOCUMENTO → PRESSIONE O BOTÃO "IMPRIMIR CONFIRMAÇÃO DE ACTIVIDADES"

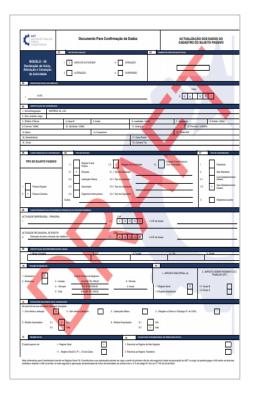






Documentos de Confirmação de Dados





PASSO 18: PUBLICAR O FORMULÁRIO DE REGISTO

PUBLICAR O FORMULÁRIO DE REGISTO → PRESSIONE O BOTÃO "PUBLICAR"



PASSO 19: IMPRIMIR COMPROVATIVO DE REGISTO DE CONTRIBUINTE COLECTIVO

IMPRIMIR COMPROVATIVO → PRESSIONE O BOTÃO "COMPROVATIVO DE CADASTRO"
IMPRIMIR COMPROVATIVO → PRESSIONE O BOTÃO "IMPRIMIR DECLARAÇÃO MODELO 6"



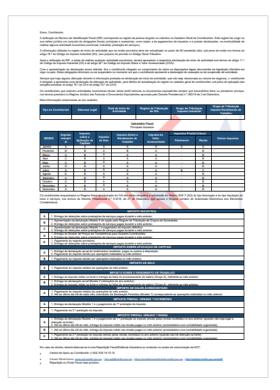






Comprovativo de Registo de Contribuinte





Declaração Modelo 6

