



GOVERNO DE
ANGOLA

SIGT

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO TRIBUTÁRIA

Cadastro de Contribuintes

Registo de Contribuinte Colectivo Não Residente
Instituição Pública

Guia Rápido do Utilizador

GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR

REGISTO DE CONTRIBUINTE COLECTIVO NÃO RESIDENTE INSTITUIÇÃO PÚBLICA

PASSO 1: EFECTUE O LOGIN NO SIGT

ACEDER AO LINK <https://frontoffice.minfin.gov.ao/frontoffice/login> → INSERIR CREDENCIAIS DE ACESSO

PASSO 2: ACEDER AO FORMULÁRIO DE CADASTRO

MENU DE SERVIÇOS → CADASTRO DE CONTRIBUINTE → NOVO CADASTRO

PASSO 3: SECÇÃO “PRINCIPAL”

A SECÇÃO PRINCIPAL É PREENCHIDA AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA

Formulario de Cadastro de Contribuinte

Principal

Estado	
Versão*	Original
Localizador do Documento	
Data de Recepção*	29/09/2021

PASSO 4: PREENCHER SECÇÃO “DETALHES DE REGISTO”

DETALHES DE REGISTO → PREENCHER A SECÇÃO “DETALHES DE REGISTO”

CAMPO “TIPO DE CONTRIBUINTE” → SELECIONAR A OPÇÃO “COLECTIVO”

CAMPO “TIPO DE CONTRIBUINTE COLECTIVO” → SELECIONAR A OPÇÃO “INSTITUIÇÃO PÚBLICA”

CAMPO “INDICADOR DE NÃO RESIDENTE” → SELECIONAR A OPÇÃO “NÃO RESIDENTE”

Detalhes para Registo

Origem do Registo

Origem do Registo* Normal

Tipo de registo do Contribuinte

NIF Actual

Tipo de Contribuinte* Colectivo

Tipo de Contribuinte Colectivo* INSTITUIÇÃO PÚBLICA

Indicador de Não Residente* Não Residente

Residência Cambial Não Residente

Tipo de Operação a Realizar*

Iniciar Regime de IVA ☒

Enquadramento em II e IRT

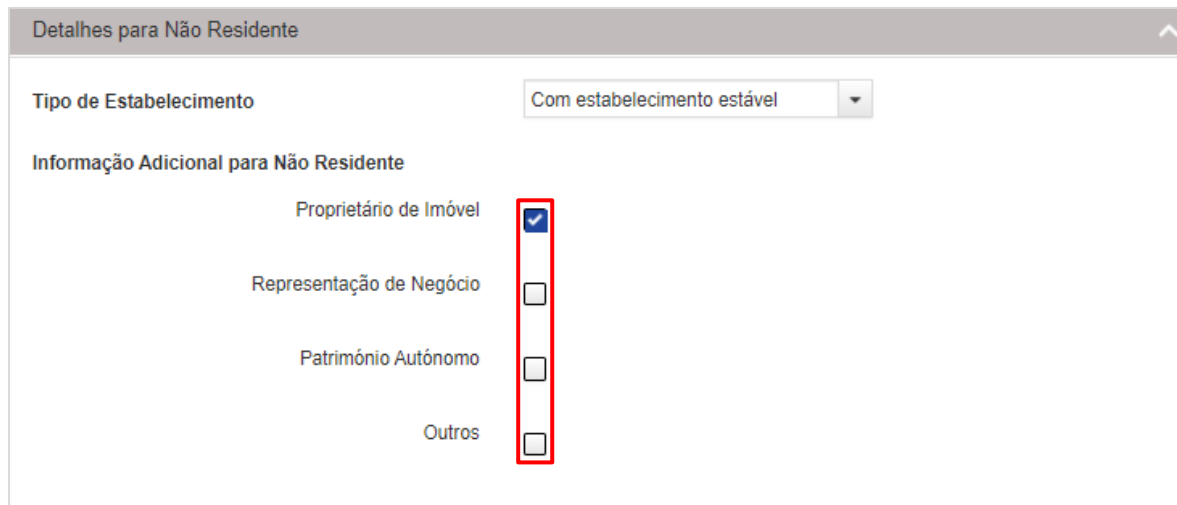
Regime de II Regime Geral

Grupo de IRT Seccione...

Nota: caso pretenda iniciar actividade em IVA para o contribuinte colectivo em questão, na secção “Tipo de Operação a Realizar” deverá seleccionar a opção “Iniciar Regime de IVA”.

PASSO 5: PREENCHER SECÇÃO “DETALHES PARA NÃO RESIDENTES”

DETALHES DE REGISTO → PREENCHER A SECÇÃO “DETALHES PARA NÃO RESIDENTES”



Detalhes para Não Residente

Tipo de Estabelecimento: Com estabelecimento estável

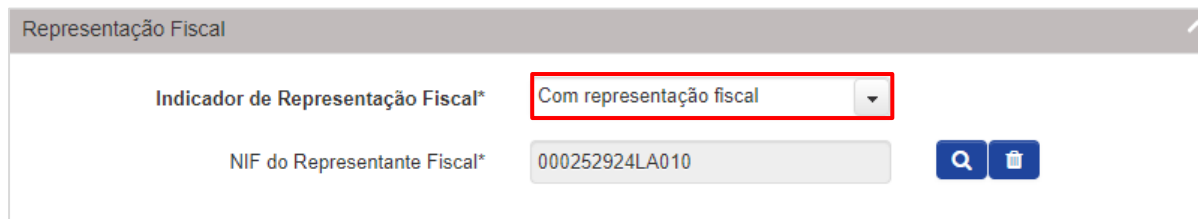
Informação Adicional para Não Residente

- Proprietário de Imóvel: ☒
- Representação de Negócio: ☐
- Património Autónomo: ☐
- Outros: ☐

Nota: no campo “Informação Adicional para Não Residente” pode ser assinalada uma ou mais opções. Caso seja seleccionada a opção “Outros”, o sistema irá exibir um campo obrigatório para recolha de informação adicional.

PASSO 6: PREENCHER SECÇÃO “REPRESENTAÇÃO FISCAL”

REPRESENTAÇÃO FISCAL → PREENCHER A SECÇÃO “REPRESENTAÇÃO FISCAL”



Representação Fiscal

Indicador de Representação Fiscal*: Com representação fiscal

NIF do Representante Fiscal*: 000252924LA010

PASSO 7: PREENCHER SECÇÃO “DETALHES DE IDENTIFICAÇÃO DE CONTRIBUINTE COLECTIVO”

IDENTIFICAÇÃO → PREENCHER A SECÇÃO “DETALHES DE IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE COLECTIVO”



Detalhes de Identificação de Contribuinte Colectivo

Detalhes de Identificação

País de Origem: PORTUGAL

Nif do País de Origem: 00000000

Denominação *: INSTITUIÇÃO XX

Natureza Legal *: Instituto Público

PASSO 8: PREENCHER SECÇÃO “OUTROS DETALHES DE CONTRIBUINTE COLECTIVO”

OUTROS DETALHES → PREENCHER A SECÇÃO “OUTROS DETALHES DE CONTRIBUINTE COLECTIVO”

Outros Detalhes de Contribuinte Colectivo

Outros Dados

Publicado no Diário da República

II SERIE

Nº do Diário da República

960

Data de Publicação no Diário da República

01/06/2020

Data da Constituição *

02/04/2020

Capital Social (AOA)*

KZ 500.000.000,00

Distribuição do Capital Social (%)

Privado Nacional

50

Público

50

Estrangeiro

País

Selecione...

Nº de Empregados

25

Pessoa Responsável

NIF

000000000LA070

Pessoa

CONTIBUINTE CONTA

Tipo de Responsabilidade*

Director Geral

Contactos do Responsável

+

-

Tipo de Contacto

Telemóvel

Número de Contacto

990000000

Email do Responsável

+

Email Principal

CONTAContribuinte@gmail.com

Outros Representantes e Gerentes



NIF do Gerente 000252650LA014



Pessoa CONTA CONTA

Representante Legal



NIF 000252924BA021



Pessoa CONTRIBUINTE CONTA

Tipo de Responsabilidade Director Geral

Tipo de Contacto Principal Telemóvel

Nº de Contacto 990000000

Email CONTA CONTRIBUINTE@HOTMAIL.COM

Seção de Detalhes da Instituição Pública

Fonte de Receitas* Transferências do OGE

Autonomia* Unidade Orçamental(UO)

PASSO 9: PREENCHER SECÇÃO “OUTRAS INFORMAÇÕES”

OUTRAS INFORMAÇÕES → PREENCHER A SECÇÃO “OUTRAS INFORMAÇÕES”

Outras Informações

Volume de Negócio

Tipo*

Estimativa

Volume de Vendas*

KZ 50.000.000,00

Prestação de Serviços*

KZ 100.000.000,00

Total

Kz 150.000.000,00

Período a que se referem a valores*

Anual

Nº de Identificação Bancária para Efeitos de Reembolso

+

-

Nº de Identificação Bancária (IBAN)

00400000000000000000000000000000

Principal IBAN

☒

Banco

BANCO ANGOLANO DE INVESTIM

Conta

0000000001

Código Swift

01000

PASSO 10: PREENCHER SECÇÃO INFORMAÇÕES DE IVA

IVA → PREENCHER A SECÇÃO “INFORMAÇÕES DE IVA”

Informações de IVA

Operações Realizadas pelo Contribuinte

No exercício da sua actividade efetuará operações

Com direito a Dedução

☐

Sem direito a Dedução

☐

Operações Mistas

☒

Obrigado a cativar o IVA (artigo 21º do CIVA)

☐

Realiza Importações*

Sim

Realiza Exportações*

Sim

Enquadramento em IVA

Regime* Regime Simplificado

Opção para o Regime Geral de Tributação do IVA

Tipo de Renúncia Renúncia à Isenção

Regime de Dedução para Actividades Mistas

Tipo de Regime Pró Rata

Informações Relativas à Contabilidade

Tipo de Contabilidade*

Organizada

Opção pela Contabilidade Organizada*

Por Exigência Legal

Localização da Contabilidade*

TALATONA

Confere Plenos Poderes Declarativos ao Contabilista*

☒

Identificação do Contabilista

NIF

000000000LA070

Pessoa

CONTIBUINTE CONTA

Tipo de Contacto Principal*

Telemóvel

Nº de Contacto*

990000000

Número do Contabilista do OPCA

025

Email


Email 

Locais Aonde Exerce Actividade
 

Provincia

Autarquia

Município

Comuna/Distrito Urbano

Nº do Estabelecimento Comercial

Nota: a Secção “Informações de IVA” só será exibida no formulário de cadastro caso anteriormente tenha selecionado a opção “Iniciar Regime de IVA” na Secção “Detalhes do Registo”.

PASSO 11: PREENCHER A SECÇÃO “INFORMAÇÕES DE CONTACTO”

CONTACTO → PREENCHER A SECÇÃO “INFORMAÇÕES DE CONTACTO DO CONTRIBUINTE”

Informações de Contacto 

Tipo de Contacto Principal*

Nº de Contacto*

Outros Contactos


Email


Email* 

ENDEREÇO → PREENCHER A SECÇÃO “INFORMAÇÕES DE ENDEREÇO DO CONTRIBUINTE”

PASSO 13: PREENCHER SECÇÃO “INFORMAÇÃO DE ENDEREÇO SECUNDÁRIO”

ENDEREÇO SECUNDÁRIO → PREENCHER A SECÇÃO “INFORMAÇÃO DE ENDEREÇO SECUNDÁRIO”

Detalhes de Endereço de Residência

País*

Residência Habitual*

Informação Complementar

Código Postal

Georeferência

For development purposes only



For development purposes only

For development purposes only

EN100

Baía de Luanda

PASSO 14: PREENCHER SECÇÃO “INFORMAÇÕES DE ENDEREÇO ALTERNATIVO”

ENDEREÇO ALTERNATIVO → PREENCHER A SECÇÃO “INFORMAÇÕES DE ENDEREÇO ALTERNATIVO”

Residência Alternativa ou Opcional

+

−

Informações de endereço alternativas

País

ANGOLA

Província

LUANDA

Autarquia

LUANDA

Município

LUANDA

Comuna/Distrito Urbano

MAIANGA

Bairro

MAIANGA

Localidade

LUANDA

Quarteirão

Q-20

Condomínio

Edifício

Rua, Avenida, Largo*

RUA 23

Casa

Nº45

Andar

Local de Referência*

JUNTO A ESCOLA NOVA

Georeferência



PASSO 15: PREENCHER SECÇÃO “DADOS DE ACTIVIDADE”

ACTIVIDADE → PREENCHER A SECÇÃO “DADOS DE ACTIVIDADE”

Dados da Actividade

+

-

Identificação da Actividade

Actividade Principal

☒

Designação Comercial*

INSTITUIÇÃO XX

Data de Início *

29/09/2021

Código de Actividade *

01111 - Cerealicultura (excepto arroz)

+

Nº de Alvará

0023

Actividade cessada

☐

Província *

LUANDA

Autarquia

TALATONA

Município

TALATONA

Comuna/Distrito Urbano

TALATONA

Localidade

TALATONA

Bairro*

TALATONA

Quarteirão

Q-25

Condomínio

VILA VERDE

Edifício

Residência Habitual*

TALATONA

Casa

CASA Nº25

Andar

Código Postal

Local de Referência *

JUNTO A ESCOLA Nº234

Observações

PASSO 16: PREENCHER SECÇÃO DE “IDENTIFICAÇÃO DE AGÊNCIAS”

AGÊNCIAS → PREENCHER A SECÇÃO “IDENTIFICAÇÃO DE AGÊNCIAS DO CONTRIBUINTE”

Identificação de Agências

+

-

Número*

A

Denominação*

INSTITUIÇÃO XXXX

Província*

BENGUELA

Autarquia

BENGUELA

Município*

BENGUELA

Comuna/Distrito Urbano*

BENGUELA

Localidade

BENGUELA

Bairro*

BENGUELA

Quarteirão

XXXXXXXXXX

Condomínio

NOSSA CASA

Edifício

XXXXXXXXXXXX

Residência Habitual*

BENGUELA

Casa

Nº45

Andar

Local de Referência*

JUNTO A ESCOLA NOVA

Georeferência

For development purposes only

7 restaurante

Porto de Luanda

Estação Central Luanda

Fortaleza de São Miguel

Baía

Luanda

Instituto de Telecomunicações

R. Ndanduma

N. Onduma

N. Gola Kluze

EH100

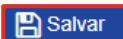
EH100

EH100

Nº de Trabalhadores da Agência	25
Contactos	
	
Tipo de Contacto	Telemóvel
Número	990000000 
Email	
	
Email	INSTITUICAOXXX@GMAIL.COM 
	

PASSO 17: GUARDAR O FORMULÁRIO DE REGISTO DO CONTRIBUINTE

SALVAR DADOS INSERIDOS → PRESSIONE O BOTÃO “SALVAR”

Documentos Anexados				
Quadro	Conteúdo do Anexo	Identificação	Fichário Anexado	Ações
Não foram encontrados resultados de acordo com os dados passados na busca				
				

PASSO 18: IMPRIMIR DOCUMENTOS DE CONFIRMAÇÃO DE DADOS

IMPRIMIR DOCUMENTO → PRESSIONE O BOTÃO “CONFIRMAÇÃO DE DADOS”

IMPRIMIR DOCUMENTO → PRESSIONE O BOTÃO “CONFIRMAÇÃO DE ACTIVIDADES”

Documentos Anexados				
Quadro	Conteúdo do Anexo	Identificação	Fichário Anexado	Ações
Não foram encontrados resultados de acordo com os dados passados na busca				
