



GOVERNO DE
ANGOLA

SIGT

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO TRIBUTÁRIA

Cadastro de Contribuinte

Registo de Contribuinte Colectivo Não Residente

Empresa

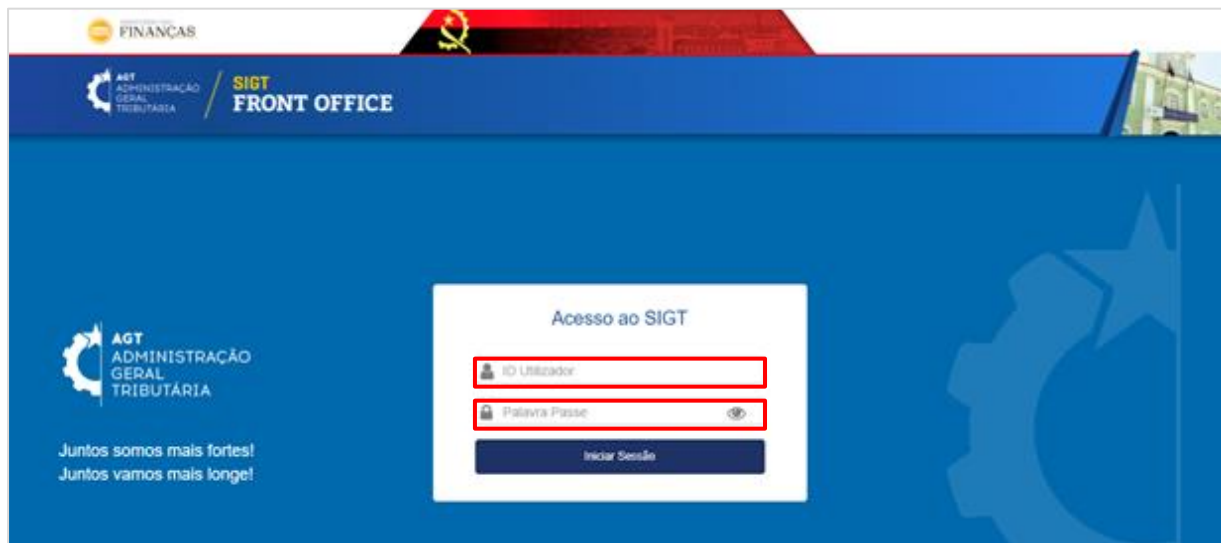
Guia Rápido do Utilizador

GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR

REGISTO DE CONTRIBUINTE COLECTIVO NÃO RESIDENTE EMPRESA

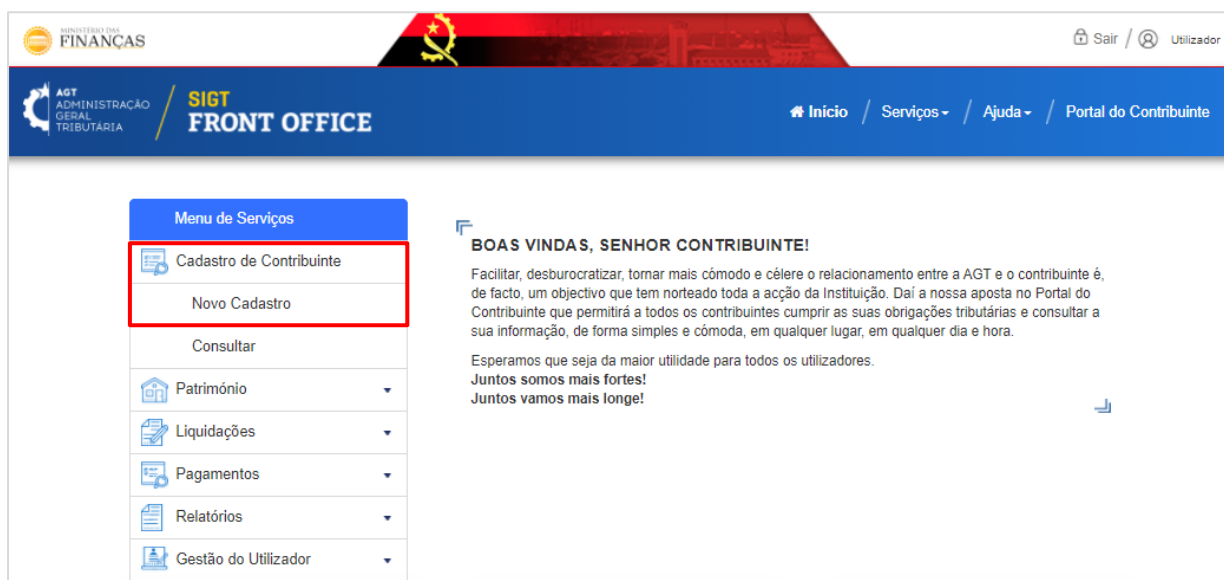
PASSO 1: EFECTUE O LOGIN NO FRONTOFFICE

ACEDER AO LINK <https://frontoffice.minfin.gov.ao/frontoffice/login> → INSERIR CREDENCIAIS DE ACESSO



PASSO 2: ACEDER AO FORMULÁRIO DE CADASTRO

MENU DE SERVIÇOS → CADASTRO DE CONTRIBUINTE → NOVO CADASTRO



Menu de Serviços

- Cadastro de Contribuinte
 - Novo Cadastro
 - Consultar
- Património
- Liquidações
- Pagamentos
- Relatórios
- Gestão do Utilizador

BOAS VINDAS, SENHOR CONTRIBUINTE!

Facilitar, desburocratizar, tornar mais cómodo e célere o relacionamento entre a AGT e o contribuinte é, de facto, um objectivo que tem norteado toda a acção da Instituição. Daí a nossa aposta no Portal do Contribuinte que permitirá a todos os contribuintes cumprir as suas obrigações tributárias e consultar a sua informação, de forma simples e cómoda, em qualquer lugar, em qualquer dia e hora.

Esperamos que seja da maior utilidade para todos os utilizadores.

Juntos somos mais fortes!
Juntos vamos mais longe!

PASSO 3: SECÇÃO “PRINCIPAL”

SECÇÃO PRINCIPAL É PREENCHIDA AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA

Formulario de Cadastro de Contribuinte

Principal

Estado	
Versão*	Original
Localizador do Documento	
Data de Recepção*	29/09/2021

PASSO 4: PREENCHER A SECÇÃO “DETALHES DE REGISTO”

DETALHES DE REGISTO → PREENCHER A SECÇÃO “DETALHES DE REGISTO CONTRIBUINTE COLECTIVO”

CAMPO “TIPO DE CONTRIBUINTE” → SELECIONAR A OPÇÃO “COLECTIVO”

CAMPO “TIPO DE CONTRIBUINTE COLECTIVO” → SELECIONAR A OPÇÃO “EMPRESA”

CAMPO “INDICADOR DE NÃO RESIDENTE” → SELECIONAR A OPÇÃO “NÃO RESIDENTE”

Detalhes para Registo

Origem do Registo

Origem do Registo* Normal

Tipo de registo do Contribuinte

NIF Actual

Tipo de Contribuinte* Colectivo

Tipo de Contribuinte Colectivo* EMPRESA

Indicador de Não Residente* Não Residente

Residência Cambial Não Residente

Tipo de Operação a Realizar*

Iniciar Regime de IVA ☒

Enquadramento em II e IRT

Regime de II* Regime Geral

Grupo de IRT Selecione...

Nota: caso pretenda iniciar actividade em IVA para o contribuinte colectivo em questão, na secção “Tipo de Operação a Realizar” deverá seleccionar a opção “Iniciar Regime de IVA”.

PASSO 5: PREENCHER SECÇÃO “DETALHES PARA NÃO RESIDENTES”

DETALHES DE REGISTO → PREENCHER A SECÇÃO “DETALHES PARA NÃO RESIDENTES”

Detalhes para Não Residente

Tipo de Estabelecimento

Com estabelecimento estável

Informação Adicional para Não Residente

Proprietário de Imóvel

☒

Representação de Negócio

☐

Património Autónomo

☐

Outros

☐

Nota: no campo “Informação Adicional para Não Residente” pode ser assinalada uma ou mais opções. Caso seja seleccionada a opção “Outros”, o sistema irá exibir um campo obrigatório para recolha de informação adicional.

PASSO 6: PREENCHER SECÇÃO “REPRESENTAÇÃO FISCAL”

REPRESENTAÇÃO FISCAL → PREENCHER A SECÇÃO “REPRESENTAÇÃO FISCAL”

Representação Fiscal

Indicador de Representação Fiscal*

Com representação fiscal

NIF do Representante Fiscal*

000252924LA010

🔍

🗑️

PASSO 7: PREENCHER SECÇÃO “DETALHES DE IDENTIFICAÇÃO DE CONTRIBUINTE COLECTIVO”

IDENTIFICAÇÃO → PREENCHER A SECÇÃO “DETALHES DE IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE COLECTIVO”

Detalhes de Identificação de Contribuinte Colectivo

Detalhes de Identificação

País de Origem

PORTUGAL

Nif do País de Origem*

000000000

Nº de Registo Comercial

00000

Denominação *

EMPRESA XX

Designação Comercial *

EMPRESA XX

Natureza Legal *

EMPRESA PÚBLICA

Beneficiário Efectivo

004953581BE042

🔍

🗑️

Pessoa

CONTA DO CONTRIBUINTE

Indicador de Filial*

☒

NIF da Empresa Mãe*

5000889474

🔍

🗑️

Pessoa

CONTA DO CONTRIBUINTE

Nota: se o contribuinte em análise for uma filial, no campo “Indicador de Filial” deverá seleccionar essa opção. Nos casos em que tal aconteça, o sistema obriga ao preenchimento do campo “NIF da Empresa Mãe”.

 GOVERNO DE
ANGOLA

minfin.gov.ao
Ministério das Finanças

Página 5 de 18

PASSO 8: PREENCHER SECÇÃO “OUTROS DETALHES DE CONTRIBUINTE COLECTIVO”

OUTROS DETALHES → PREENCHER A SECÇÃO “OUTROS DETALHES DE CONTRIBUINTE COLECTIVO”

Outros Detalhes de Contribuinte Colectivo

Outros Dados

Publicado no Diário da República

II SERIE

Nº do Diário da República

960

Data de Publicação no Diário da República

01/06/2020

Data da Constituição *

02/04/2020

Capital Social (AOA)*

KZ 500.000.000,00

Distribuição do Capital Social (%)

Privado Nacional

50

Público

50

Estrangeiro

País

Selecione...

Nº de Empregados

25

Pessoa Responsável

NIF

000000000LA070

Pessoa

CONTIBUINTE CONTA

Tipo de Responsabilidade*

Director Geral

Contactos do Responsável

+

-

Tipo de Contacto

Telemóvel

Número de Contacto

990000000

Email do Responsável

+

Email Principal

CONTA CONTRIBUINTE@GMAIL.COM

Outros Representantes e Gerentes

NIF do Gerente

000252650LA014

Pessoa

CONTA CONTA

Representante Legal

NIF

000252924BA021

Pessoa

CONTRIBUINTE CONTA

Tipo de Responsabilidade

Director Geral

Tipo de Contacto Principal

Telemóvel

Nº de Contacto

990000000

Email

CONTACONTRIBUINTE@HOTMAIL.COM

PASSO 9: PREENCHER SECÇÃO “SÓCIOS”
SÓCIOS → PREENCHER A SECÇÃO “SÓCIOS”

Sócios

Nº de Identificação:

004953581BE042

Pessoa

CONTA DO CONTRIBUINTE

Percentagem

50.00%

Nº de Identificação:

1003644074HO311

Pessoa

CONTA DE ONTREM

Percentagem

50.00%

PASSO 10: PREENCHER SECÇÃO “OUTRAS INFORMAÇÕES”

OUTRAS INFORMAÇÕES → PREENCHER A SECÇÃO “OUTRAS INFORMAÇÕES”

Outras Informações

Volume de Negócio

Tipo*

Declarativo

Volume de Vendas*

KZ 356.000.000,00

Prestação de Serviços*

KZ 1.500.000,00

Total

Kz 357.500.000,00

Período a que se referem a valores*

Anual

Nº de Identificação Bancária para Efeitos de Reembolso

+

-

Nº de Identificação Bancária (IBAN)*

AO06000000000000000000

Principal IBAN*

☒

Banco*

BANCO ANGOLANO DE INVESTIM

Conta*

000000000010

Código Swift*

000000

PASSO 11: PREENCHER SECÇÃO INFORMAÇÕES DE IVA

IVA → PREENCHER A SECÇÃO “INFORMAÇÕES DE IVA”

Informações de IVA

Operações Realizadas pelo Contribuinte

No exercício da sua actividade efetuará operações

Com direito a Dedução

☒

Sem direito a Dedução

☐

Operações Mistas

☐

Obrigado a cativar o IVA (artigo 21º do CIVA)

☐

Realiza Importações*

Sim

Realiza Exportações*

Sim

Enquadramento em IVA

Regime*

Regime Geral

Opção para o Regime Geral de Tributação do IVA

Tipo de Renúncia

Renúncia à Isenção

Regime de Dedução para Actividades Mistas

Tipo de Regime

Pró Rata

Informações Relativas à Contabilidade

Tipo de Contabilidade*

Organizada

Opção pela Contabilidade Organizada*

Por Exigência Legal

Localização da Contabilidade*

TALATONA

Confere Plenos Poderes Declarativos ao Contabilista*

☒

Identificação do Contabilista

NIF

004953581BE042

Pessoa

CONTA DO CONTRIBUINTE

Tipo de Contacto Principal*

Telemóvel

Nº de Contacto*

990000001

Número do Contabilista do OPCA

000000

Email

Email

CONTA CONTRIBUINTE@GMAIL.COM

Locais Aonde Exerce Actividade

+

-

Provincia

LUANDA

Autarquia

TALATONA

Município

TALATONA

Comuna/Distrito Urbano

TALATONA

Nº do Estabelecimento Comercial

0256

Nota: a Secção “Informações de IVA” só será exibida no formulário de cadastro caso anteriormente tenha selecionado a opção “Iniciar Regime de IVA” na Secção “Detalhes do Registo”.

PASSO 12: PREENCHER A SECÇÃO “INFORMAÇÕES DE CONTACTO”

CONTACTO → PREENCHER A SECÇÃO “INFORMAÇÕES DE CONTACTO”

Informações de Contacto

Tipo de Contacto Principal*

Telefone Fixo

Nº de Contacto*

222000002

Outros Contactos

+

Email

+

Email*

EMPRESAXX@GMAIL.COM

ENDEREÇO → PREENCHER A SECÇÃO “INFORMAÇÕES DE ENDEREÇO”

A satellite map of Luanda, Angola, showing the Baía de Luanda, Porto de Luanda, and various landmarks like the Fortaleza de São Miguel and Instituto de Telecomunicações. A red pin marks the location of the Estação Central de Luanda. The map includes labels for roads like EN100 and EN10, and rivers like R. Ndunduma. There are also labels for 'For development purposes only' repeated across the top and bottom edges.

PASSO 14: PREENCHER SECÇÃO “INFORMAÇÕES DE ENDEREÇO SECUNDÁRIO”

ENDEREÇO SECUNDÁRIO → PREENCHER A SECÇÃO “INFORMAÇÕES DE ENDEREÇO SECUNDÁRIO”

Detalhes de Endereço de Residência

País*	PORTUGAL
Residência Habitual*	LISBOA
Informação Complementar	LISBOA
Código Postal	0005512

Georeferência



PASSO 15: SECÇÃO “INFORMAÇÕES DE ENDEREÇO ALTERNATIVOS”

ENDEREÇO ALTERNATIVO → PREENCHER A SECÇÃO “INFORMAÇÕES DE ENDEREÇO ALTERNATIVO”

Residência Alternativa ou Opcional

+

−

Informações de endereço alternativas

País

ANGOLA

Província

LUANDA

Autarquia

LUANDA

Município

LUANDA

Comuna/Distrito Urbano

MAIANGA

Bairro

MAIANGA

Localidade

LUANDA

Quarteirão

Q-20

Condomínio

Edifício

Rua, Avenida, Largo*

RUA 23

Casa

Nº45

Andar

Local de Referência*

JUNTO A ESCOLA NOVA

Georeferência

PASSO 16: PREENCHER SECÇÃO “DADOS DA ACTIVIDADE”

ACTIVIDADE → PREENCHER A SECÇÃO “DADOS DA ACTIVIDADE”

Dados da Actividade

+

-

Identificação da Actividade

Actividade Principal

☒

Designação Comercial*

EMPRESA XX

Data de Início *

08/12/2021

Código de Actividade *

45100 - Comércio de veículos automóveis

+

Nº de Alvará

00000

Actividade cessada

☐

Província *

LUANDA

Autarquia

LUANDA

Município

LUANDA

Comuna/Distrito Urbano

TALATONA

Localidade

TALATONA

Bairro*

TALATONA

Quarteirão

Q-25

Condomínio

VILA VERDE

Edifício

Residência Habitual*

TALATONA

Casa

CASA Nº25

Andar

Código Postal

Local de Referência *

JUNTO A ESCOLA Nº234

PASSO 17: PREENCHER SECÇÃO “IDENTIFICAÇÃO DE AGÊNCIAS”

AGÊNCIAS → PREENCHER A SECÇÃO “IDENTIFICAÇÃO DE AGÊNCIAS”

Identificação de Agências

+

-

Número*

A

Denominação*

EMPRESA XX

Província*

BENGUELA

Autarquia

BENGUELA

Município*

LOBITO

Comuna/Distrito Urbano*

LOBITO

Localidade

LOBITO

Bairro*

DA LUZ

Quarteirão

Q-50

Condomínio

VILA AZUL

Edifício

XXXXXXXXXXXX

Residência Habitual*

RUA DO PORTO DO LOBITO

Casa

25

Andar

XXXXXXXXXXXX

Código Postal

XXXXXXXXXXXX

Local de Referência*

JUNTO AO BANCO NACIONAL DE ANGOLA

Georeferência

For development purposes only

For development purposes only

7 restaurant

For development purposes only

7 restaurant



Nº de Trabalhadores da Agência

Contactos



Tipo de Contacto

Número 

Email



Email 

Participação em outras empresas e/ou grupos consolidados

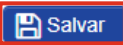
 

PASSO 18: SALVAR O FORMULÁRIO DE REGISTO

SALVAR DADOS INSERIDOS → PRESSIONE O BOTÃO “SALVAR”

Documentos Anexados

Quadro	Conteúdo do Anexo	Identificação	Fichário Anexado	Ações
Não foram encontrados resultados de acordo com os dados passados na busca				



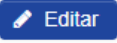
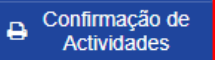
PASSO 19: IMPRIMIR DOCUMENTO DE CONFIRMAÇÃO DE DADOS

IMPRIMIR DOCUMENTO → PRESSIONE O BOTÃO “IMPRIMIR CONFIRMAÇÃO DE DADOS”

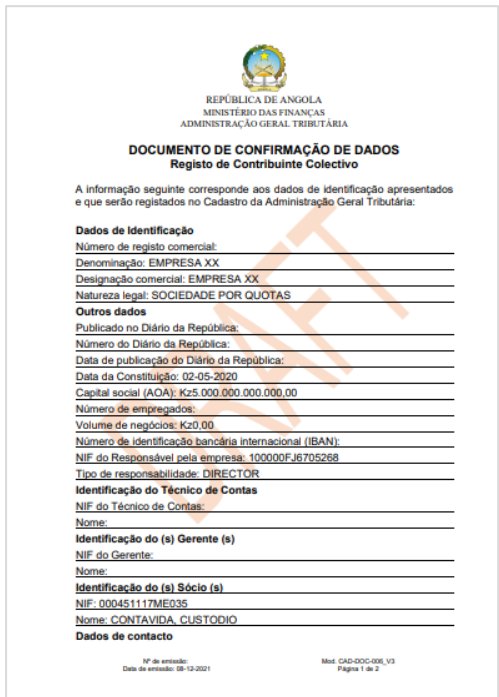
IMPRIMIR DOCUMENTO → PRESSIONE O BOTÃO “IMPRIMIR CONFIRMAÇÃO DE ACTIVIDADES”

Documentos Anexados

Quadro	Conteúdo do Anexo	Identificação	Fichário Anexado	Ações
Não foram encontrados resultados de acordo com os dados passados na busca				

Documentos de Confirmação de Dados



DOCUMENTO DE CONFIRMAÇÃO DE DADOS
Registo de Contribuinte Colectivo

A informação seguinte corresponde aos dados de identificação apresentados e que serão registados no Cadastro da Administração Geral Tributária:

Dados de identificação
Número de registo comercial: _____
Denominação: EMPRESA XX
Designação comercial: EMPRESA XX
Natureza legal: SOCIEDADE POR QUOTAS

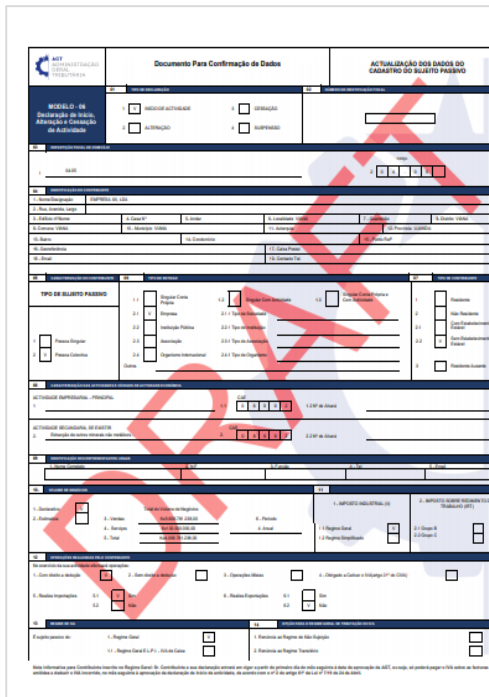
Outros dados
Publicado no Diário da República: _____
Número do Diário da República: _____
Data de publicação do Diário da República: _____
Data da Constituição: 02-05-2020
Capital social (AOA): Kz5.000.000.000.000,00
Número de empregados: _____
Volume de negócios: Kz0,00
Número de identificação bancária internacional (IBAN): _____
NIF do Responsável pela empresa: 100000FJ6705268
Tipo de responsabilidade: DIRECTOR

Identificação do Técnico de Contas
NIF do Técnico de Contas: _____
Nome: _____

Identificação do (s) Gerente (s)
NIF do Gerente: _____
Nome: _____

Identificação do (s) Sócio (s)
NIF: 000451117ME035
Nome: CONTAVIDA_CUSTODIO

Dados de contacto
NIF de envio: _____
Data de envio: 08-12-2021



Documento Para Confirmação de Dados

ACTUALIZAÇÃO DOS DADOS DO CADASTRO DO SUJEITO PASSIVO

1. NIF do contribuinte: _____

2. Tipo de sujeito passivo: _____

3. Identificação do responsável: _____

4. Identificação do técnico de contas: _____

5. Identificação do gerente: _____

6. Identificação do sócio: _____

7. Dados de contacto: _____

PASSO 20: PUBLICAR O FORMULÁRIO DE REGISTO

PUBLICAR O FORMULÁRIO DE REGISTO → PRESSIONE O BOTÃO “PUBLICAR”

Documentos Anexados

Quadro	Conteúdo do Anexo	Identificação	Fichário Anexado	Ações
Não foram encontrados resultados de acordo com os dados passados na busca				

✎ Editar

✓ Publicar

🖨 Confirmação de Dados

🖨 Confirmação de Actividades

PASSO 21: IMPRIMIR O COMPROVATIVO DE REGISTO DE CONTRIBUINTE COLECTIVO

IMPRIMIR COMPROVATIVO → PRESSIONE O BOTÃO “COMPROVATIVO DE CADASTRO”

IMPRIMIR COMPROVATIVO → PRESSIONE O BOTÃO “IMPRIMIR DECLARAÇÃO MODELO 6”

Documentos Anexados

Quadro	Conteúdo do Anexo	Identificação	Fichário Anexado	Ações
Não foram encontrados resultados de acordo com os dados passados na busca				

✎ Editar

🖨 Imprimir Declaração Modelo 6

🖨 Comprovativo de Cadastro

[illegible][illegible]