

# **SIGT**

# SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO TRIBUTÁRIA

# Cadastro de Contribuinte No Front Office

Registo de Contribuinte Singular Não Residente

Guia Rápido

Janeiro de 2020

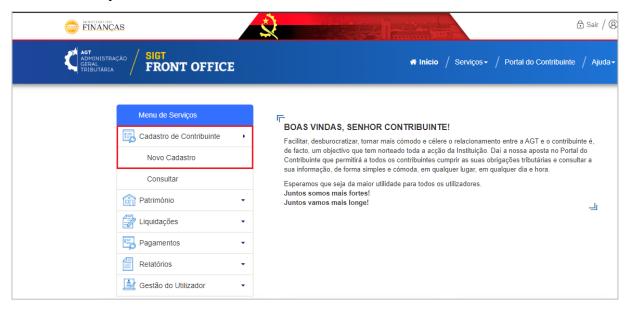


# **GUIA RÁPIDO DE CADASTRO**

# REGISTO DE CONTRIBUINTE SINGULAR NÃO RESIDENTE

#### PASSO 1: ACEDER FORMULÁRIO DE CADASTRO

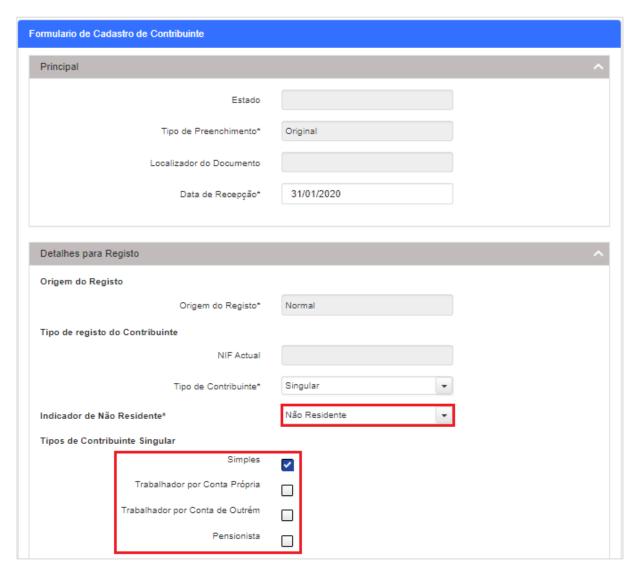
MENU DE SERVIÇOS → CADASTRO DE CONTRIBUINTE → NOVO CADASTRO





#### PASSO 2: SELECCIONAR TIPO DE CONTRIBUINTE SINGULAR E INDICADOR DE NÃO RESIDENTE

TIPO DE CONTRIBUINTE SINGULAR  $\rightarrow$  ASSINALAR UMA OPÇÃO ("SIMPLES", "TRABALHADOR POR CONTA PRÓPRIA", "TRABALHADOR POR CONTA DE OUTRÉM" OU "PENSIONISTA")  $\rightarrow$  INDICADOR DE NÃO RESIDENTE  $\rightarrow$  SELECCIONAR A OPÇÃO "NÃO RESIDENTE"



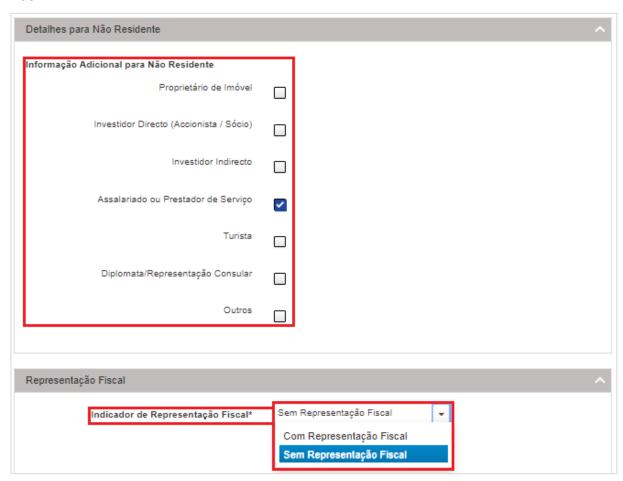
#### Notas:

- o O tipo de Contribuinte Singular Simples aparece seleccionado por defeito;
- Se seleccionar a opção "Trabalhador Conta Própria", será adicionado no formulário de registo uma nova secção a preencher "Dados de Actividades".



#### PASSO 3: PREENCHER DETALHES PARA NÃO RESIDENTE

INFORMAÇÃO ADICIONAL PARA NÃO RESIDENTE → INDICAR O MOTIVO DA NÃO RESIDÊNCIA
REPRESENTAÇÃO FISCAL → SELECCIONAR "COM REPRESENTAÇÃO FISCAL" OU "SEM REPRESENTAÇÃO FISCAL"

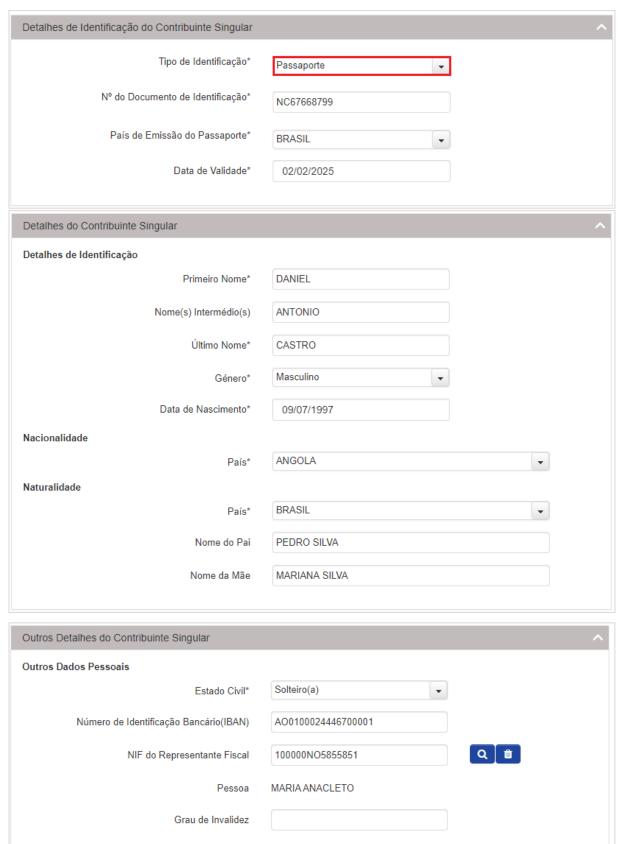


#### Notas:

- o Na secção Detalhes para Não Residentes podem ser assinaladas mais do que 1 opção;
- Se for seleccionada a opção "Outros" na secção "Detalhes para Não Residentes", será aberto um novo campo obrigatório para recolha de informação adicional;
- Após seleccionar a opção "Com Representação" é obrigatória a indicação do NIF do representante fiscal. O endereço do representante fiscal será automaticamente preenchido no endereço principal do representado, possibilitando a sua actualização pelo técnico tributário.



### PASSO 4: PREENCHER FORMULÁRIO COM AS INFORMAÇÕES DO CONTRIBUINTE



### Registo de Contribuinte Singular Não Residente

Guia Rápido de Cadastro

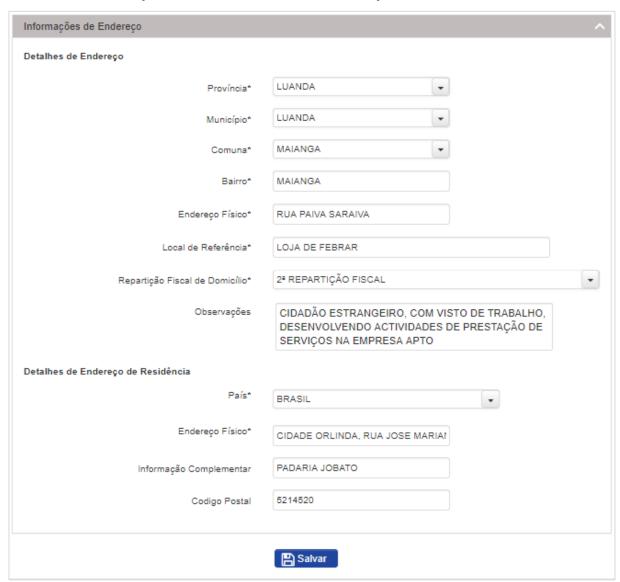






# PASSO 5: PREENCHER INFORMAÇÃO DE ENDEREÇO E DETALHES DE ENDEREÇO DA RESIDÊNCIA ESTRANGEIRA

DETALHES DE ENDEREÇO ightarrow INDICAR ENDEREÇO DE RESIDÊNCIA ANGOLANA DETALHES DE ENDEREÇO DA RESIDÊNCIA ightarrow INDICAR ENDEREÇO DE RESIDÊNCIA ESTRANGEIRA





### PASSO 6: SALVAR O FORMULÁRIO DE REGISTO ESTRANGEIRA

PARA GUARDAR O REGISTO PRESSIONE O BOTÃO → SALVAR

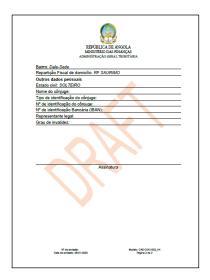


## PASSO 7: CONFIRMAR DADOS DO FORMULÁRIO DE REGISTO

PARA VALIDAR OS DADOS INSERIDOS PRESSIONE O BOTÃO → CONFIRMAÇÃO DE DADOS









#### PASSO 8: PUBLICAR O FORMULÁRIO DE REGISTO

PARA FINALIZAR O REGISTO PRESSIONE O BOTÃO → PUBLICAR



#### PASSO 9: COMPROVATIVO DE REGISTO DE CONTRIBUINTE

PARA VISUALIZAR O DOCUMENTO DE CADASTRO PRESSIONE BOTÃO "COMPROVATIVO DE CADASTRO"





## Novos Comprovativos de Registo de Contribuinte Singular

Figura 1: Comprovativo de Registo de Contribuinte Singular Não Residente



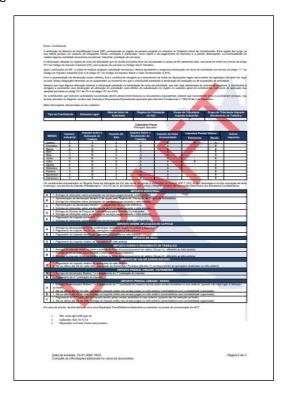




Figura 2: Comprovativo de Registo de Contribuinte Singular Residente



